

**T.B.M.M**

DDC:  
YER: 74-70  
YIL:  
CLT:  
KSM:  
KOP:  
DEM: 74-58

**KÜTÜPHANE**

۴۱  
۷۶

تورکيه جمهوريه  
ارکان حريمه عموميه رياستى  
تعليم و تربيه دائره سى

آفقره

۷ کانون اول ۳۴۰

# شوفور و ماكنيست مكاتبى و وظائف و خدمات داخله سنه دائر تعليماتنامه

۳۶



استانبول

مطبعه حريمه

۱۳۴۱

۲۰۳  
۲۲۹

M.  
313

# شوفور و ماكنيست مكنتې وظائف و خدمات داخليه سنه دارالعلم اتنامه

## مواد عموميہ

- ۱ - شوفور و ماكنيست مكنتېك تاسيسندن مقصد اردويه موتورك الكوچوك فرطانه ، سوکولوب طاقليمه سنه واقف، مبالغ مسائله در حال قراريني ويرر، کيديسه توديع ايديلن نارك و هم وسائله قلپه يني حسن صورته سوق و اداره ايجمکه و کوچوک مقیاسده تعمیرنه مقدر شوفور یتیشد بر مکدر .
- ۲ - مکنتب آلاي نوماندانی صلاحیتینی حائز بر مدیرك تحت امرنده در .
- ۳ - مکنتبک بر هیئت تعلیمیة بر خدمت قطعه سی و بردرس تعمیر خاتمی واردر .
- ۴ - مکنتب تعلیم و تربیه و خصوصات فیہ نقطه نظر بدل نقلیه مفقوشکتک تحت نظر آتیده، اداری خصوصاتده دوغریدن دوغری به مداومه ملیه به مربوطدر .

### ۱ - تفسیر وظائف

- ۵ - مدیرك وظائفی شونلدرر :
  - آ) عموم خدماتك و معاملاتك حسن صورته تنظیم و تدیی
  - ب) هیئت تعلیمیهك یتشدرلسی
  - ج) تحصیله كان ضابطلك استماده علمیه و عملیه لری تأمین
  - د) ترقیات و مجددات فنیة ینی تعقیب ، تجربه و تطبیق
  - ه) اوطر موویل و سائط و مالزمه سنك اور و یاده کی ترقیاتی تعقیب و ایجاب ایدنلری جلب و تدارك و تجربه و تطبیق
  - و) مكنتبك دیر باش مالزمه سنك حسن محافظه سنه و ایجاب ایدنلرك تجددینه نظارت

### ۶ - هیئت تعلیمیهك وظائفی :

آ) مدیریتدن توديع اولوبار وظائف تدریسیه و تعلیمیه ینی ، ویریلن وجهه دا-نلده ، ایفا و اداره ايجك و اووظیفه ده اختصاصی توسیمه چلايشمق

## ٢ . هيئت اداره نك وظائفي

١٢ - هيئت تعميميه دن مناوبه بر يكباشيدك رياستي آلتنده كاتب اعاشه ماموري (رطابورده اولديني كبي) ره هيئت تشكيل ايدر لر . هيئت رئيسي ، معاملات حسابيه نك هيئت عمومييه سنه آمردر .

١٣ - كاتب ، امور حسابيه نك اصولده و منتظماً جريانندن ، قيودانك مكملية دن ، اصولنر صرفيات و اداره نظامه سنه مخالف معاملات وقوع بولمئندن يالكنز باشنه ؛ و وظائف سائر هئندن ، هيئله مشتركاً مسؤولدر .

١٤ - اعاشه ماموري ؛ مواد اعاشه نك وقتيله تأمينندن ، ارزاقك اخذ و صرفندن ، كيلارك امنيت و انتظامندن يالكنز باشنه و وظائف سائرده هئند مشتركاً مسؤولدر .

١٥ - قلمی كاتب اداره ايدر ؛ تقسيم و انتظام وظائفي تأمين ايدر .

قلموظائفي شونلردن عبارتدر :

آ ( و قلمه تنظيمي ، تابله اخراجي ، اجمال تنظيمي ، بوردرولر ، معاش اخذ و توزيبي و دفترلرينك تنظيمي ، مضبطه قيدي ، دميرباش اشيا قيا دفترى ، تأسيسات قيدي ، قاصه دفترى ، امانت قاصه سي و دفترى ، صرفيات دفترلى ، مبايعات قيوداني ... الخ كبي برطابورده جاري معاملات قيوديه نك عمومي ؛  
 ب ( غازينو حساباني ، تابل دورت حسابانه عائد قاصه ايراد و مصارف و مبايعات و ضابطان حسباتي دفترليه وارداتك حساباني ، دفترى ؛  
 ج ( تحصيله كله جك ضابطانك معاش حساباني ( ب ، ج فقره لرئنده غازينو مديري هيئته معاون و داخلدر ) .

د ( محاسبه و اداره يه عائد اوامرك قيد و احراسي ؛

ه ( اداره خصوصي تهليل و تنظيم ايده جك موادي تهكليف ؛

و ( هر تحصيل نهايتنده مصارفي تثبيت ، ترقيين قيدي ايجاب ايدين جيجانه نك و سائر موادك معامله سي تمام ، تمير و تهجديد . متعلق خصوصاتك اداره يه عائد قسمي تأمين ؛ هر سنه هئنده اساس بلوكلريه . عائد عين معامله يني ( اساس و ده پوبلوكلردن ايجابني طلب ايده رك ) احراء ؛ ( ده پوبلوكي مالزمنه نك صورت صرفي هيئت تعميميه دن ايكي ذاته تصديق ايتديرر . )

ز ( فرصت دوشدكه باعجه يتيشديرمك و مكنتيه سبزه تأمينه غيرت ايتك ؛

- ۱۶ — اساس و ضابطان بلوكلارندن وده بو بلوكلندن كلهك جمهور و نظامنامه سنه موفق بوقلملر توحيد ايديلهرك معاملات حسابيه اساس اتخلاق اولتور . ( تحصيل اولمه دخي ضابطان بلوكلري كندى موجودينه نظر آيوقلمه ويرر . تحصيل وارا يكن كندى موجودلري آبرى و مسافران آرزى اولهرق كوسترلك اوزره تنظيم اولهرق و يريلير . )
- ۱۷ — اعطاسى مصدق سند اوامدق . هيچ رشى هيچ ر كيمسه و يرلمز . اعاشه وازرافه عائد موادده اعطا آمري هيئت رئيسدر . اسلحه ، جبخانه ، مالزمه و اشيايه عائد موادده اعطا آمري مكتب مديرير .
- ۱۸ — هر بلوكه و غازينو و ير يان اشيا و ساژه قيد هتري آبرى طوتولور . دمير باش اشياك قيدى ده آبرى طوتولور . دمير باش اشياك بولوندى قبرى محلك قاولرى آرقه سنه آصيلاجق و منتظم برشكده اولاجق اولان جدوللري ، او محللري اشغال ايدن قطعه قوماندانلري ايله برابر كاتبه تصديق ايدر . اشياك مارخ اخذ و توزيى گزارلرينه اشارت اولونور .
- ۱۹ — محاسب مسئوللكدن باه اخذى هيئه طاند اوليفيدن آره لرند معتمدته بن اولونور .
- ۲۰ — مكتب قاصسى هيئت نظارتنده در . غازينو حسابى غازينو مديرى ده داخل اولق اوزره بو هيئته اداره اولونور .

### ۳ . داخلي خدمات و نوبتلر

- ۲۱ — بلوكلر داخلي خدمتلرني ( خدمت داخليه نظاممه سي ) وجهه ايضا ايدرلر .
- ۲۲ — ضابطان بلوكلارنده . صباح و آقشام بوقلمه سي باييلير .
- ۲۳ — بلوكلر آقشام بوقلمه لرني اصولى وجهه قلم او طه سنه ويررلر . اعاشه بو بوقلمه اوزرينه تنظيم اولتور .
- ۲۴ — مكتبده پرشنبه و جمعه كونلري درس و تعام وظيفه سي بوقدر . وظيفه سي اولمايان ضابطان بو كونلر مآذوندر . افراددن مستحق اولانلره مناو به ايله بلوكلر نجه اذن و يريلير . افراده يكرمى دوت ساعتدن زياده اذن و ير مك ايچون مديرته مراجعت اولتور .
- ۲۵ — پرشنبه كوني البسه ، اشيا و ميبانى اساسلى و لطرافى برصورتده تميزله نيره بونلرك معاينه سي اجرا اولور . جمعه كوني دكانلر قبالي اولديفنندن چارشيدنه ايشى اولانلره پرشنبه كوني تميزلك معاينه سندن صوكر اذن و يريلير .
- ۲۶ — نوبت خدماتى شونلردر :

آ ( مکتب قطماني ضابطاني آره سنده نوبتي . ملازملي نوبتي طوتيلور .  
 وظيفه سي ، طاور نوبتي ضابطي وظينه سيدر وتکمیل مکتب محیطه وقطمانه شاملدر .  
 [ نوبتره ، دوربه لره ، کيلاره ، مطبخه ، آرابه لقره ، امنيت ( يانغين ده داخل ) انضاط  
 وانتظامه ، نظافت وطهارته ، خسته لره ، حمامچلره ، اذنبلره ، مأمورنه ، . الخ  
 عائد خدمات ]

ب ( بلوکلر غروبنده برده نوبتي يوزباشيسي بولور . وظيفه سي ، داخله  
 نظامنامه سنده کي آلاي نوبتي يوزباشيسي وظيفه سيدر . مکتبک هيئت عموميه سناک امنيت ،  
 انضباط وانتظامندن نظافت وطهارتندن ونوبتي ملازمندن ايسته نيالن خصوصاتک آسي  
 تطبيقي تامينندن مسؤلدر .

٢٧ — تحصيل اثناسنده هيئت تعليميه بالکيز تحصيله کان ضابطان مکتبده بولديني  
 کونلر نوبت طونار . وظيفه سي : تحصيلده بولونان ضابطانک تدریساته متعلق سؤالريني  
 ديکله مک ومذاکره لرینه نظارت ايله مکدر .

٢٨ — نوبت مدني اوکله دن اوکله به قدر اولمق اوزره يکرمي دوت ساعتدر .

٢٩ — خدمته کيده جک افراد و وسائط ثقلیه مقداری اعانه ونوبتي ضابطاکنندن  
 وقوعبولاجق مراجعت اوزرينه غروبلا قوماداني ( بولماديني زمانلر نوبتي يوزباشيسي )  
 طرفندن ثبیت وده بو بلوکنندن اعطا اولنور . خدمت افرادی ده بو بلوکنندن يتشمزسه  
 نقصان ديکر بلوکلردن اکل اولنور .

٣٠ — يانغينه قارشى انخذ اولونمش اولان تدابيرک هر آن قابل تطبق بر حاده  
 بولنديراسني تأمين ، کرك بونلره وکرك سائر سلامت اموره متعلق خصوصاتي تکليف  
 نوبتي يوزباشيسنک وملازمنک وظيفه لريدر .

٣١ — مکتبک معلملری واساس ضابطاني هر کون مکتبده بولنغه مجبوردرلر  
 پرشنده ووجه کونلری نوبتي اولمائلر مآذوندر . بونک ايچون آربجه اذن آلفه لزوم  
 بوقدر . فقط ؛ بويکي کونندن معادا کونلرده معذرتي ظهور ايدنلرک مطلق مديریتدن  
 اذن آلملری لازمدر .

٤ — تحصيله کلامک ضابطان

٣٢ — تحصيله کله جک ضابطان .

آ ( تحصيله کله جک ضابطان ضابطو کيلي ، ملازم ثاني ، ملازم اول رتبه لي  
 اوله جقدر .

ب) اشبو ضابطانك قطعه اصله لرنده بر سره ایفای خدمت ایلمش و حسن خدمتی مصدق بولونمسی شرطدر .

ج) قطعه سنده هیچ بر ایلمشکی و بر علاقه حسابیه سی و دیوان حربده مظلوناً هر هانتکی برحاکمه سی اولمادیقنه دائر قطعه قوماندانك مصدق وثیقه سی و بعدالتحصیل نقل صنفه موافقته دژ تههدسندینك موجودیتی مشروطدر .

د) احوال صحیه سی اوتوموبیل خدماتنده استخدام لایق اولدیقنه دائر هیئت صحیه راپوری موجود بولونمیدر .

مکتبه تحصیله کله جک ضابطان بروجه آتی تملیقاترعايته مجبوردرلر :

درس و تعلیم لرده خدمات داخلیه دن، معلم لک اخطارات و تکلیفاتی حسن تلقی ایده جکلر معلملر متعلملره حتمله معامله ایده جکلر در .

۳۳ — تحصیله کان ضابطان مدیری کوروب کلدیکنی خبر ویره جک و اور قی تسلیم ایده ب اقامت آدره سی بیلدیره جکلر .

۳۴ — تحصیله کنن ضابطان « مکتب بناسی مساعد ایسه » مکتبه اقامته مجبوردر .

۳۵ — تحصیله بولونان ضابطانك مکتب خارجنده کی دوائر و مؤسسات ایله معاملات و مخارباتی مکتب مدیریتی واسطه سیله جریان ایدر .

۳۶ — بر دوره تحصیله اثناسنده خسته لق و سائر مشروع برمذرتن دولایی درس لره عدم دوام مجبور بیله کچیرلن کونلر مجموعنك دوره تحصیله مدتك نثنی تجاوز ایتمسی دوره آتیله اكمال تحصیلی ، نثان مدتی تجاوز ایتمسی دخی قطعه لرینه اعاده یی موجبدر . دوره آتیله اكمال تحصیله قالانلر اشبو ایکنجی دوره مدتی ظرفنده دخی بوسورتله بر نث مدت قدر دوام ایده مزسه کذا قطعه سنده اعاده اولونور .

۳۷ — بلا-بب مشروع بر دوره تحصیله اثناسنده و ایام تعطیلیه خارج اولدینی حالده مکتبه و درس لره دوام ایتمدیکی کونلری مجموعی بر هفته یه بالغ اولان افندیلر قطعه لرینه اعاده اولونور و حکومتك تسویه ایتمدیکی و ایده جکی مصارف راهیه ایله مدت تحصیل اثناسنده کی تام معاش و مخصصات لرندن آجیق اولانلره مخصوص قسمی باتنزیل فرقی کندیلرینه تضمین ایتمدییلور .

۳۸ — وقت مینندن اون دقیقه سوکرا درسه کلمک خصوصی ایی دفعه تکرر ایدرسه برکون و بلاسبب مشروع عدم دوام عد اولور .

۳۹ — بر سبب مشروع ایله درسلسره دوام اولنه میان کونلر ایله بلا معذرت ع-م دوام کونلری یکدیگرینه ضم ایلمک صورتیه مواد ثلثه سابقه احکامی اجرا ایلمز .

۴۰ — تحصیلده بولونان ضابطان مکتبک داخلی امور و اداره سنه ، تدریسات و تطبیقاته متعلق خصوصیات همچون دوشمیدن دوشمیری به افراد و کوچوک ضابطان ایله ایش کوره منزل و امر ویره منزل . لزومنده نوبتی ضابطی واسمه سیله ایجابنه توسل ایدرلر .

۴۱ — ضابطان مکتب خارجنده بولوندهلری زمانه عودنه مانع اوله حق درجه آی خسته اقلرینی ویا فوق العاده برحالی تلفونلا و عین زمانده تخریرا اخبار کیفیته مجبوردرلر .

۴۲ — تحصیله کلن ضابطان امر لر لایله پورتانیف قاریولا و اشبای فانیه لرینی برابر کتیره جکلزدر .

۴۳ — مکتبده اقامت ایدن ضابطان کندیلرینه کوستربان اوطلرده کی اشیانک جدول مخصوصنه نظر آتام اولوب اولمیدیغی و حسن حالده بولونوب بولونمیدیغی معاینه ایدرک تسلیم ایدرلر . دوره ختامنده آلدقلری کی تاسیم اتمکک و نسیایع اولان ویا قیریلا نلری تضمین یتکک مجبوردرلر . مکتبک دمیر باش اشیا سندن ویا سااٹ تدریسه سندن بریشی ضایع ایدرلر ویا قضاء قیرانلرده تضمینه مجبوردرلر .

۴۴ — مکتب داخنده خصوصی یمک پیشبرتمک و قهوهه یا یق ممنوعدر .

۴۵ — وضعیت مساعد اولدیغی تقدیرده ضابطان مکتب غازیئوسنده معین زمانده محتما ماک لر .

۵ — خدمت و درس ائاننده طور و حرکت « ضابطان مخصوصی »

۱ — درس و تطبیقاته دعوت همچون مکتبده اشارت ویرلمز . مکتب ساعته کوره ساعتلر عیار ایدیله رک امر اولتان زمان و محله حاضر بولونیلور .

۲ — تحصیله کلن ضابطان اوطله قدملیسنه بالنات موجود بولونمیدیغی کوستره جکلدر . اوطله ق ملیسی ده معامله تام خبری ویره جکلدر .

۳ — درسلسره و اولمیلره منتظم قیافله کیریلور .

۴ — درس نظری اولسون عملی اولسون سکون ایله تعقیب اولنور . سیفاره ایچلمز و مساعدده سز درس ترک اولونماز .

۵ — درسده آکلاشیله میان مواد نوط ایدیله رک درسک ختامنده معامله دن سؤال اولنور . اثنای تهر رده برشی صورتلماز .

۶ — تحصیله کلن هر ضابط مکتب داخنده طور و حرکتی تنظیم ایدر . اشبو تعلیماته و ویریه جک خصوصی تعلیماته کوره حرکت و کندیلرینی احضار ایدرلر .



## ٦ — شوفر و ماكنيست مكنتبه شوفر اولو اوزره و بربهجك افراد

- ١ — رشدی و یا ابتدائی تحصیلی یتیرمش اولمیدر .
- ٢ — خدمت مقصوره به تابع اوله میان استان اربابندن اولمیدر .
- ٣ — و خودی صاغلام و عارضه سز اولمیدر .
- ٤ — کوزلری صاغلام اوللی و قولاغنده آغیرلق ولساننده رکاکت اوله میدر .
- — بو اوصافی حائز و شوفر اولمه طالب و سنی اون سکزدن دون اولمیان افراد کوکلی اوله رق قبول اولتور .

## ٧ — مکنتبه کوستر بهجك درس و تعلیم

عملی و نظری تدریسات :

- ١ — تربیه منفرده « سلاحسز و سلاحلی »
  - ٢ — خدمات داخلیه
  - ٣ — تربیه عسکریه
  - ٤ — جزا قانوننامه سی
  - — موتور ، اوتوموبیل ، تراکتور نظریاتی
  - ٦ — الکتریق نظریاتی
  - ٧ — طورنه جیلق ، دو کوجیلک ، کسویه جیلک ، تعمیر جیلک حقنده
- ابتدائی معلومات
- ٨ — دیرکسیون تعمیری
  - ٩ — اوتوموبیل خدماتی کتایبده سیروسفر موادیه سیروسفر جدوللرینک
- صورت املاسی
- ١٠ — ضابطان قورصنده علاوه اوتوموبیل خدماتی نظریاتی واردر .

## ٨ — غارینو

- غارینو هیئتک وظیفه سی و تفرعاتی مکتب مدیری طرفندن و و بربهجك بر قلمیاتنامه ایله تنظیم اولور .
- ادکان حربیه عمومیه رئیس
- مشیر
- فوزی