

2001-861



TBMM
Kütüphanesi

*Türkiye'ye
Sahip Çık*

ÜYE YAZIM YÖNETMELİĞİ

T.B.M.M. KÜTÜPHANESİ

CHP ÜYE YAZIM YÖNETMELİĞİ



TBMM
Kütüphanesi

Yer : 2001-861

Yıl :

Cilt :

Ksm :

Kop :

Dmbs : *200101176*



*CHP Parti Meclisi'nin
31 Ekim 1999 tarihli toplantısında
kabul edilmiştir.*

TÜZÜK

(9 Eylül 1995)

Madde 4 - Cumhuriyet Halk Partisi ve üyeleri için siyasal yaşamda görev almak, onurlu bir toplum hizmetidir.

Siyasal görevler, özel çıkarlar için kullanılamaz.

Siyasal yaşamda etkinlik kazanmak için kimseye kişisel yarar sağlanamaz.

Toplumsal ve siyasal yaşamda erdemli olmak, erdemliliği savunmak, korumak ve gerçekleştirmek Cumhuriyet Halk Partili olmanın ön koşuludur.

Madde 5 - Parti'nin bütün görevleri, Tüzük kuralları içinde partililerin tümüne açıktır.

Partili için başarı, Parti'nin başarısıdır. Siyasal eylem Parti'nin eylemidir.

Partililer, özel yaşamlarında, görevlerinde, işlerinde ve üyesi bulundukları kuruluşlarda, Parti'nin ilkelerine ve doğrultusuna uygun davranırlar ve çalışırlar.

Partililer toplum hayatının ve parti görevlerinin gerektirdiği yetenekleri kazanmak; sorumluluk yerlerine, Parti'nin başarılı, bilgili ve yetenekli üyelerinin seçilmelerini sağlamak için sürekli çaba harcarlar.

Siyasal yaşamda; erdemliliğe, üretkenliğe, yeteneğe ve emeğe uygun yükselmek esastır.

Partililer, bu ilkelere uymakla, Parti yöneticileri de bu ilkeleri uygulamakla yükümlü ve sorumludurlar.

1. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 - Cumhuriyet Halk Partisi, üye kabul ve kayıt işlemleri, Siyasî Partiler Kanunu ve Parti Tüzüğü'ne uygun olarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Parti Kütüğü

Madde 2 - CHP'nin bütün üye kayıtları Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'ndaki Parti Kütüğü'nde tutulur.

Parti Kütüğü, parti üyelerine ait kayıt ve bilgilerin düzenli, güvenilir, açık ve çeşitli amaçlar için yararlanılabilir olmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.

Üyelikle ilgili bütün işlemlerde en üst kaynak olan Parti Kütüğü'ne girmiş hiçbir kayıt silinemez, değiştirilemez.

Çeşitli nedenlerle üyelikten silinenlere ait bilgiler, Parti Kütüğü'ndeki ayrı dosyalarda saklanır.

Cumhuriyet Halk Partisi üyelerine ve üyelikten çeşitli nedenlerle ayrılanlara ait her türlü bilginin yer aldığı Parti Kütüğü'nün tutulmasına, bilgilerin kullanılış biçimine ve Parti'ye üye olacak kişilerin bilgilerinin Parti Kütüğü'ne girilmesine ilişkin kuralları düzenleyecek Parti Kütüğü Yönetmeliği, Üye Kayıt Yenileme Yönetmeliği'ne göre Parti Kütüğü'nün yürürlüğe gireceği 23 Nisan 2000 tarihine kadar çıkarılır.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu

Madde 3 - CHP Tüzüğü ile bu Yönetmelik'te ve Parti Kütüğü Yönetmeliği'nde yazılı kurallara uyularak, Parti üyelerine ait bilgi ve kayıtların Genel Sekreterlik'te toplanma işlemleri, "*Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu*"nca yapılır. Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nun kuruluşu, programı, bilgi işlem sistemi ile çalışma yöntem ve kuralları Genel Sekreterlik tarafından çıkarılacak yönergelerle düzenlenir. Kararların örgütle ilgili bölümleri genelge ile yayımlanır.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu (ÜYB), Genel Sekreter'in sorumluluğundadır.

Bilgilerin Geçerliliği

Madde 4 - Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu; İlçe Başkanlıkları, İl Başkanlıkları ve Disiplin Kurulu Başkanlıklarından Genel Sekreterliğe gelen yazılı bilgilere göre işlem yapar. Gelen bilgiler arasında çelişki olması durumunda; çelişki il ve ilçe bilgileri arasında ise, ilin bilgisi geçerli sayılır; çelişki Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Disiplin Kurulu bilgileri arasında ise, Yüksek Disiplin Kurulu bilgisi geçerli sayılır. Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu, kendisine gönderilmemiş bilgilerin işlenmemesinden ve sonuçlarından sorumlu tutulmaz.

İlçe Başkanlı'larındaki bilgiler ile Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'ndaki bilgiler arasında farklılık olması durumunda ÜYB'deki bilgiler geçerlidir.

ÜYB, Genel Merkez'e gelen üye başvuru belgelerini, başvuranın adını, soyadını ve ilçesini gösteren yazılı tutanakla teslim alır.

Yurt Dışından Başvurular

Madde 5 - Yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti yurttaşlarının CHP'ye üye olma koşulları ile partinin yurt dışı örgütlenmesi, bu Yönetmelik'teki yazım kurallarına aykırı olmamak koşuluyla ayrı bir yönetmelikle düzenlenir.

İşlemlerin Açıklığı

Madde 6 - İlçenin üyelikle ilgili bilgi ve belgeleri, o ilçede kayıtlı üyelere açıktır.

Denetleme

Madde 7 - İlçelerin ve İl Başkanlıkları'nın üyelikle ilgili işlemleri, Parti Meclisi üyeleri, İl Denetçileri, İl Başkanlıkları ile Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilenler tarafından denetlenebilir.

2. BÖLÜM **ÜYELİK İÇİN BAŞVURMA**

Üyelik İçin Başvurabilecekler

Madde 8 - Cumhuriyet Halk Partisi'nin, Programını ve Tüzüğünü benimsemiş ve yasalarca siyasal partilere girmesi yasaklanmamış her yurttaş CHP'ye üyelik için başvurabilir.

Başvuru

Madde 9 - Üye kayıt başvurusu, oturulan ilçenin İlçe Başkanlığı'na bizzat yapılır. "*CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi*"

doldurulup imzalanır ve kimlik kartı bedeliyle üyelik aidatı ödenir. Kayıtlar ilçe binasında yapılır.

Başvuru belgesi yalnızca Genel Sekreterlik'çe bastırılır ve İlçe Başkanlıklarına gönderilir. Bunun dışındaki her tür başvuru belgesi geçersiz sayılır. Eksik doldurulmuş başvuru belgeleri kabul edilmez. İlçe başkanı ve İlçe Meclisi üyeleri başvuru belgelerinin eksiksiz doldurulmasını sağlamakla görevlidir.

Parti'nin kayıtlı üyesi olan bir kişinin, başka bir ilçeye yaptığı üyelik başvurusu geçersizdir.

Başvuru Belgesi

Madde 10 - CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi; kimlik bölümü, bilgi bölümü, başvuru bölümü, alındı belgesi ve diğer bilgilerden oluşur.

Alındı Belgesi Verilmesi

Madde 11 - Başvuru belgesini teslim alan İlçe Başkanı veya İlçe Sekreteri, onların yokluğunda İlçe Meclisi'nin meclis kararıyla görevlendirilmiş üyesi, Başvuru Belgesi'ndeki Alındı Belgesi'ni doldurarak imzalar ve başvurana geri verir. Alındı Belgesi başvuran tarafından saklanır.

3. BÖLÜM

BAŞVURU SONRASI

İŞLEMLER VE ÜYELİK

CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri

Madde 12 - CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, üye kayıt başvurularının kaydedildiği, Genel Sekreterlik'çe bastırılıp alındı belgesi karşılığında İlçe Başkanlığı'na teslim edilen ve bu Yönetmelik'te gösterilen kurallara uyularak doldurulan ve saklanan defterdir. CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne, defteri kullanacak ilçenin ismi, sayfa sayısı, kaç başvuruya yeteceği, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağı ve onay tarihi yazılır.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nca İlçe Başkanlığı'na teslim edilen CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nin, İlçe Sekreteri veya İlçe Meclisi'nin hangi üyesi tarafından saklanacağı ve doldurulacağı İlçe Meclislerince belirlenir ve İlçe Meclisi Karar Defteri'ne yazılır. Her görev değişiminde, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, İlçe Başkanı'na teslim edilir.

CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nin Doldurulması

Madde 13 - Üye olmak isteyen kişinin ilçe başkanlığında doldurduğu başvuru belgeleri, yetkili İlçe Meclisi Üyesi tarafından CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne kaydedilir ve defter başvurana imzalatılır.

İlçe Başkanlıkları başvuran yurttaşa ait başvuru belgesindeki bilgileri, hemen başvuru defterine geçirmek ve belgede yazılı olduğu gibi aynen kaydetmekle görevlidir.

İlk İnceleme

Madde 14 - İlçe Meclisi, CHP Üye Kayıt Başvuru Belgelerinde yazılı ve CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne yazılmış kişilerin durumunu inceleyerek, Siyasi Partiler Kanunu'na göre Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olamayacaklar ile Cumhuriyet Halk Partisi'ne kaydolması için MYK kararı gereken başvuruları ayırır.

CHP Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin birinci kopyasını en geç onbeş gün içinde Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na, ikinci kopyasını İl Başkanlığı'na gönderir.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu, Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin Genel Merkez'e geliş tarihinden en fazla bir ay önceki tarihe göre işlem yapar.

Üye Başvuru Belgelerini onbeş gün içinde göndermeyen ilçe yöneticileri hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

İl Meclisi'ne Başvuru ve Karar

Madde 15 - İlçe Meclisi, CHP Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin birer örneğini İl Başkanlığı'na ve Genel Sekreterliğe gönderdikten sonra, Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olmasında sakınca gördüklerini, bir yazı ile başvuru belgesinin ilçeye ulaşmasını izleyen onbeş gün içinde İl Başkanlığı'na bildirir ve CHP Üye Kayıt

Başvuru Defteri'ne üyeliğe itiraz ettiğini yazar.

İl Meclisi'nin en geç onbeş gün içinde incelemesini tamamlayarak vereceği karar yedi gün içinde başvurana ve İlçe Başkanlığı'na bildirilir.

İl Meclisi, İlçe Meclisi'nin kararını kabul etmiş ise, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nde başvuranın ismi hizasına İl Başkanlığı'nın karar bildirim tarihi ve durum yazılır.

İl Meclisi, İlçe Meclisi'nin kararını yerinde görmemiş ise, karar ilçeye bildirilir ve aynı işlem yapılır.

İl Meclisi'nin kararları kesindir.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nda İlk Yazım

Madde 16 - Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu, kendisine gelen başvuru belgesindeki bilgileri, Parti Genel Kütüğü'nün Aday Üyeler Dosyası'na işler.

Aday Üyelik

Madde 17 - Parti'ye üye olmak için başvuran kişinin Parti'deki aday üyeliğinin başlama tarihi başvuru tarihidir.

Aday Üyenin Yükümlülükleri

Madde 18 - Aday üyeler, Cumhuriyet Halk Partili bir üye gibi davranmak, Parti tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve çağırıldıkları eğitim çalışmalarına katılmakla yükümlüdürler.

Aday üyelerle ilgili eğitim çalışmaları Genel Merkez'ce düzenlenir.

Aday üyeler, asıl üyelerin yükümlülüklerini taşırlar, ancak üyelikten doğan seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.

Aday Üye Çizelgeleri ve Askı

Madde 19 - Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu aday üyelere ait temel bilgileri iki ayda bir ilçelere göre çizelgeler haline getirir ve bir nüshasını ilçelere gönderir.

Aday üye çizelgeleri ilçeye ulaşmasını izleyen yedi gün içinde ilçe binalarında isteyenın görüp inceleyebileceğı uygun bir yere asılır ve onbeş gün süre ile askıda kalır.

Aday üye çizelgeleri Genel Sekreterlik'çe belirlenen bedel karşılığında Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nea isteyen üyeye verilir.

Aday Üyelere İtiraz

Madde 20 - Aday üye çizelgelerinde adı bulunanların Parti'ye kaydolmalarına partililer tarafından yapılan itirazlar, bu maddede düzenlenen biçimde sonuçlandırılır:

a) Aday üye çizelgesindeki adı yazılı kişinin CHP'ye üye yazılmasına itirazlar, askı süresi içinde askının yapıldığı ilçe ya da İl Başkanlıklarına yapılır.

b) İtirazlar, ad, soyad ve adres belirtilerek, yazılı, imzalı ve itiraz edilen her kişi için ayrı olarak yapılır.

c) İtiraz İlçe Başkanlığı'na yapılmış ise, İlçe Başkanlığı itirazı, en geç yedi gün içinde, varsa görüşünü de bildirerek İl Başkanlığı'na ulaştırır.

d) İl Meclisi itiraz hakkında onbeş gün içinde karar verir. İl Meclisi itirazı reddetmiş ise, itirazcıya ve ilçeye bildirir. İl Meclisi itirazı kabul etmiş ve kaydın yapılmamasını kararlaştırmış ise, karar ilçesine, ilgili başvurana, itirazcıya ve Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirilir. İlçe başkanlığı başvuru defterine ve aday üye çizelgesine durumu belirten not koyar. İl meclisi, kararını, kararı izleyen en geç yedi gün içinde bildirir.

e) Bu maddeye göre İl Meclislerinin vereceği kararlar kesindir. Ancak, CHP'ye üye olmak için MYK kararı gerektiği iddiasıyla yeniden Genel Sekreterliğe başvurulabilir. Ad silme ile ilgili hükümler saklıdır.

f) Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirilmeyen İl Meclisi kararları geçersizdir.

Üyeliğin Başlaması

Madde 21 - Bu Yönetmelik'teki kuralları ya da süreci yerine getiren aday üyeler, İlçe Meclislerince aday üyeliklerine karar verilmiş ya da süresi içinde karar verilmemiş ise, başvuru tarihinden itibaren başlayarak altı ayın sonunda, CHP üyesi olurlar.

Başvuranların aday üyeliklerinin bitip asıl üye oldukları tarih Parti Kütüğü'ne kaydedilir.

Asil üyeliği gerçekleştirenlerin üye listeleri üç ayda bir Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu tarafından il ve ilçelere gönderilir.

İlçe Üye Kayıt Defteri

Madde 22 - Aday üyeliği bitip, asıl üye olanlar, İlçe Üye Kayıt Defterine kaydedilir.

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nca tutulan Parti Kütüğü'nün, İlçe Başkanlığı'na gönderilen nüshası "*İlçe Üye Kayıt Defteri*" gibi işlem görür.

İlçe Üye Kayıt Defteri ile Parti Kütüğü arasında çelişki olması durumunda Parti Kütüğü'ndeki bilgiler geçerlidir.

4. BÖLÜM PARTİ KİMLİK BELGESİ

Kimlik Belgesi

Madde 23 - Asıl üyeliğe geçenlere Genel Sekreterlik'çe "*Parti Kimlik Belgesi*" verilir.

Parti kimlik belgesinin hazırlanması ve üyelere verilmesi yönetmelikle düzenlenir.

5. BÖLÜM BİLGİLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

Yer Değiştirme

Madde 24 - CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi'nde bildirdiği adresi değişen üye, yeni adresini üç ay içinde yeni ilçesine bildirmek zorundadır. İlçeler kendilerine yapılan bildirimleri ayda, bir Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirirler.

Üyeler ve ilçeler, başvuru belgelerindeki değişiklikleri, yazılı bilgilerdeki ya da kendi durumlarındaki değişiklikleri Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirmekle yükümlüdürler.

Değişikliğin bildirilmemesi halinde Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu eski bilgiye göre hareket eder ve çizelge hazırlar. Bu durumdan doğacak sorumluluklar üyeye aittir; Parti'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

Parti'den Ayrılma

Madde 25 - Parti'den ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzaları kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı bulundukları ilçe tarafından Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu ve İl Başkanlığı'na bildirilir. İlçe Başkanlığı ayrılma yazısının kendisine ulaştığı tarihi, Üye Başvuru Defteri'ne yazar.

Ad Silme

Madde 26 - Disiplin suçları dışında, partilinin, başvuru belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazım sırasında yasaların ve Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı ya da bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa İlçe Meclisi durumu, İl Meclisi'ne bildirir.

İl Meclisi, partili üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı onbeş gün içinde yanıtlanmazsa ya da yanıt geçerli bulunmazsa, İl Meclisi o partilinin adını silmeye karar verir ve durumu onbeş gün içinde ilgiliye, ilçesine ve Genel Sekreterliğe bildirir.

İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak onbeş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı kesindir. 60 gün içinde karara bağlanmamış itiraz kabul edilmiş sayılır.

Ad silme kesinleşince durum Merkez Yönetim Kurulu'nca ilgili İl ve İlçe Başkanlıklarına, Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

Yargı organlarının veya seçim kurullarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar.

Disiplin Kurulu Kararlarının Bildirilmesi

Madde 27 - İl ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkan'ları, üyeler hakkında verdikleri kararların bir özetini en geç 30 gün içinde Genel Sekreterliğe bildirirler.

7. BÖLÜM GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Kaldırılan Yönetmelik

Madde 28 - 27 Temmuz 1993 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe konulan Üye Yazım Yönetmeliği, bu Yönetmeliğin eki olan Üye Kayıt Yenileme Yönetmeliği hükümleri hariç yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Uygulama

Madde 29 - PM tarafından 31 Ekim 1999 tarihinde görüşülerek kabul edilen işbu Yönetmelik, 3 Kasım 1999 tarihinde yürürlüğe girer.

CHP



TBMM
Kütüphanesi



200101176