

T. B. M. M. KÜTÜPHANESİ

G İ Z L İ

2003-2412



TBMM
Kütüphanesi



T. B. M. M.

**SABOTAJLARA KARŞI KOYMA
ÖNLEME YÖNERGESİ
VE
KORUMA PLANI**



G İ Z L İ



TBMM
Kütüphanesi

Yer : 2003-2412 ✓
Yıl :
Cilt :
Ksm :
Kop :
Dmbs : *200305403*



T. B. M. M.

SABOTAJLARA KARŞI KOYMA

VE ÖNLEME YÖNERGESİ

G İ Z L İ

G İ Z L İ

**TC
MİLLİ GÜVENLİK KONSEYİ
GENEL SEKRETERLİĞİ
ANKARA**

İCRA D. :

16.2.1982

KONU : TBMM Sabotajlara Karşı Koyma Yöner-
gesi ve Koruma Planı.

B A Ş E M İ R

1. TBMM Sabotajlara Karşı Koyma ve Önleme Yönergesi ile Sabotajlara Karşı Koyma Planı hazırlanarak ilişikte gönderilmiştir.
2. Yönerge ve Planda bildirilen hususların kısa zamanda yerine getirilmesini ve bundan sonra da yönerge ve plan esaslarına göre hareket edilmesini, aksaklığa meydan verilmemesini arz ve rica ederim.

Şamil ÖZDİLLİ
Tuğgeneral
İcra Dairesi Başkanı

Ek : 50 Yönerge ve Plan.

Dağıtım :

Ek Dağıtım Planı

G İ Z L İ

DAĞITIM PLANI

M. G. K. İcra Dairesi Başkanlığı	:	2
Ankara Valiliği	:	4
Muhafız Alay Komutanlığı	:	1
Meclis Muhafız Tabur Komutanlığı	:	1
M. Meclisi Genel Sekreterliği	:	2
Danışma Meclisi Genel Sekreterliği	:	1
Milli Saraylar Müdürlüğü	:	1
Millet Meclisi Kanunlar Müdürlüğü	:	1
» » Tutanak Müdürlüğü	:	1
» » Özlük İşleri Müdürlüğü	:	1
» » Saymanlık Müdürlüğü	:	1
» » Basın ve Tanıtma Müdürlüğü	:	1
» » Bütçe Müdürlüğü	:	1
» » Kitaplık Müdürlüğü	:	1
» » Emniyet Müdürlüğü	:	1
» » Basımevi Müdürlüğü	:	1
» » Donatım Müdürlüğü	:	1
» » İşl. ve Yap. Müdürlüğü	:	1
» » Daire ve Bak. Müdürlüğü	:	1
» » Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:	1
» » Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	:	1
» » Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	:	1
Danışma Meclisi Kanunlar Müdürlüğü	:	1
» » Tutanak Müdürlüğü	:	1
» » Özlük İşleri Müdürlüğü	:	1
» » Saymanlık Müdürlüğü	:	1
» » Levazım Müdürlüğü	:	1
» » Daire Müdürlüğü	:	1
» » Sağlık İşleri Müdürlüğü	:	1
» » Emniyet Müdürlüğü	:	1
TBMM Sivil Savunma Müdürlüğü	:	5

İ Ç İ N D E K İ L E R

	Sayfa No.
1. AMAÇ	9
2. KAPSAM	9
3. SORUMLULUK	9
4. TERİMLER VE ANLAMLAR	9
5. SABOTAJ HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR	9
6. SABOTAJLARA KARŞI KORUNMA VE ÖNLEMEDEKİ ESASLAR	10
7. SABOTAJLARIN MEYDANA GELMESİNDEN SONRA YAPILACAK SORUŞTURMADA GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK ÖNEMLİ HUSUSLAR	11
8. SABOTAJA ELVERİŞLİ HASSAS YERLER.....	12
9. TEŞKİLAT	12
10. HAZIRLIKLAR VE PEŞİN TEDBİRLER	12
11. MECLİSTE ÇALIŞAN VEYA İLGİLİ ŞAHİSLARA KARŞI YAPILACAK HAZIRLIK VE ALINACAK TEDBİRLER	13
12. ZİYARETÇİLER VE MİSAFİRLER	13
13. EMNİYET İLE İŞBİRLİĞİNDE GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK NOKTALAR	13
14. SABOTAJLARA KARŞI TEDBİRLER	14
15. ONAY VE YÜRÜRLÜK	14

T. B. M. M.

SABOTAJLARA KARŞI KOYMA VE ÖNLEME YÖNERGESİ

1. AMAÇ :

Sabotaj ve yıkıcı faaliyetler karşısında T.B.M.M. nin iç ve dış emniyetini muhafaza ederek karışıklıkları önlemek, meydana gelecek zararları asgari hadde indirmek, sabotaj'a mani olacak tedbirleri almak, sabotaj anında kurtarma ve kontrol vasıtalarını faaliyete geçirerek panik yaratılmasını önleyip T. B. M. M. nin yeniden emniyetle çalışmasının devamını sağlamaktır.

2. KAPSAM :

Bu yönerge T. B. M. M. si çevre duvarları içindeki görevli olan tüm Müdürlük, Birim ve Şubeleriyle bu kadrolarda çalışan asker ve sivil personeli kapsar.

3. SORUMLULUK :

T. B. M. M. ve müstemilatının korunma sorumluluğu M. G. K. Gensek. İcra D. Bşk. lığına aittir.

- a) M. G. K. Gensek, C. Senatosu ve Millet Meclisi personelinin yönerge esaslarına uymaları ile
- b) Meclis Muhafız Taburu ile T. B. M. M. Emniyet Müdürlüklerini yerinde ve zamanında kullanarak,
- c) Gerekliğinde Muhafız Alayından, MİT. Merkez Komutanlığından, Emniyet Teşkilatından yardım olarak bu sorumluluğunu yerine getirir.

4. TERİMLER VE ANLAMLAR :

a) Sabotaj :

Barışta ve olağanüstü hallerde Ulusal savunma, direniş, ulaşım, üretim, haberleşme gibi genel hayatın zorunlu vasıtaları ve akışı üzerinde, baltalamalar, aksatmalar yaparak Ulusal Birliği parçalayarak, iç bütünlüğü, birlik duygusunu kırmaya ve sarsmaya yönelmiş tüm faaliyetlerdir.

b) Sabotör :

Sabotaj eylemini düzenleyen ve yapan kimselerdir.

c) Ajan :

Herhangi bir ideolojiye hizmet eden özel şekilde yetiştirilmiş elamanlardır.

d) Aktif Sabotaj :

Anahedeflere yönelmiş ani şiddet hareketleri şeklinde cereyan eden doğrudan hareketlerdir.

e) Pasif Sabotaj :

Aynı maksatlara, açıktan açığa girilmeksizin yapılan hareketlerdir.

5. SABOTAJ HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR :

a) Aktif Sabotaj :

(1) Yangın : Çeşitli suretle bilerek ve isteyerek hedef alınan yerlerde yangın çıkartılarak.

(2) İnfilak : Patlayıcı maddeleri veya özel şekilde imal edilmiş zaman ayarlı bombaları, uygun yerlere yerleştirmek suretiyle patlamaları sağlanarak,

G İ Z L İ

- (3) Mekanik ve Kimyasal Maddelerle : Makine ve elektrik aksamına, infilak maddeleri konmaksızın yapılır.
- (4) Personele Karşı : Nöbetçi ve muhafızların öldürülmesi, kilit personelin kaçırılması, önemli kişiye karşı suikast düzenlenmesi şekillerinde gerçekleştirilebilir.

b) Pasif Sabotaj :

- (1) Makinelerin çalışan aksamının çok yağlanması veya yağlanmasının ihmal edilmesi,
- (2) Tamirden sonra parçaların doğru olarak yerine takılmaması ve yedek parçaların kasden karıştırılması,
- (3) Gevşemiş cıvata ve somunların sıkılmaması veya çok sıkılması,
- (4) Tam işgücünden hiç bir zaman faydalanılmamasını temin için, çalışan işçi ve memurların çeşitli sebeplerle iş başına gelmemelerini temin etmek suretiyle, maliyet fiyatlarının artmasına sebebiyet vermek, üretimde azaltma meydana getirmek.
- (5) Kitle psikolojisinden faydalanarak, grevler, panik, ayaklanmalar çıkarmak suretiyle hasmın kendi vatanında taciiz etmek suretiyle gerçekleştirilir.

c) Sabotajlar, düşman ajanları tarafından özel suretle yetiştirilmiş personel ile,

d) Hasım hesabına çalışan satılmış kimselerce,

e) Şuursuz olarak kendi vatandaşlarımızın, bilmeyerek sabotajlara alet edilmeleriyle,

f) Faydalanılması düşünülen kimselere, nüfuz ve etki edilmesi veya çeşitli şekilde elde edilen bu şahıslardan yararlanılmasıyla,

g) Dışardan sızan ajanların, içerde bulundukları elamanları örgütlendirmeleri sonucu yapılır.

h) Gencl olarak sabotaj hareketleri; memleket dahilinde yerleşmiş örgütler tarafından sevk ve idare edilir. Bu merkezlerde sabotaj hareketleri hazırlanır, planlanır ve uygulanır.

i) Menşei yurt dışında bulunan merkezler tarafından planlanarak yurt içine sokulmuş fert ve gruplar tarafından yapılır. Bu gibi merkezlerden idare edilen sabotaj hareketleri geniş bir tetkik ve hazırlık safhasını müteakiben yapılır.

j) Teorik bakımından mükemmel bir sabotajın yapılabilmesi için meydana getirilecek örgütte bir diktatör veya plancı, ajanlar, teknisyenler, radyo operatörleri, kuryeler, rehberler, silah öğretmenleri, çeşitli uzmanlar, pilotlar, denizci personel, işaretciler gibi elemanlara gereksinim vardır. Bu elemanlarda ayrıca cesaret, azim, teşebbüs, yaratıcı zekâ üstün seviyede olmalıdır.

6. SABOTAJLARA KARŞI KORUNMA VE ÖNLEMEDEKİ ESASLAR :

a) Planlı bir sabotaj'a esas teşkil etmek üzere sabotörler tarafından küçük çapta dahi olsa yapılabilecek her türdeki olay veya olaylar zaman geçirilmeden görevliler kanalıyla T. B. M. M. Korunma Amirine duyurulacaktır.

b) T. B. M. M. de mevcut teknik tesislerin; infilaklara, hava tazyiklerine, yangınlara ve elektro - manyetik tesislere karşı sabotajları önleyici mahiyette olmak üzere ilgili Birim Amirlerince o tesisin özelliğine göre bir talimat hazırlanacak ve Korunma Amirinin onayından sonra herkes tarafından görülebilecek bir yere asılacak, ayrıca o birimde görevli bütün personele imza karşılığı okutturulacaktır.

c) Tedariki güç veya elde edilmesi uzun zaman kaybına sebep olabilecek malzemeler ilgililerce en az onbeş günde bir sayımı yapılarak kontrol edilecektir.

d) Depolarda ve garajlarda bulunan teçhizat, malzeme, akaryakıt, yiyecek, giyecek, araç gibi önemli ve kritik malzemeler planlanacak, gerekli tedbirler sorumlu Birim Amirlerince alınacaktır.

G İ Z L İ

e) Her Birim Amirliği en çok üç ayda bir kere olmak üzere muhtemel sabotajların önlenmesi için alınmış tedbirleri teknik ve muhafaza bakımından, yapılacak provalarla tespit ve kontrol edecek alınacak yeni tedbirleri ortaya çıkaracaklardır.

f) Sabotajların önlenmesine yardımcı olmak üzere, T. B. M. M.'deki mevcut hassas yerler ile kullanılmamasına ait her türlü teknik bilgiler ve alınmış olan muhafaza tedbirleri görevlilerden başkasına bildirilmeyecektir.

g) T. B. M. M. Sabotajlara Karşı Korunma Planı, M. G. K. GENSEK, İCRA D. BŞK. nın nezaretinde T. B. M. M. Sivil Savunma Md. ü tarafından yapılacak ve bütün birimlerce uygulanacaktır.

h) Zararı en aza indirmek için yangın ve infilak sureti ile yapılacak sabotajlar için, teknik bakımdan hazırlıklı olmak ve yangınlara karşı mücadele usullerini en iyi bilen bir yangın söndürme ve ilk yardım ekibi kurmak gereklidir.

7. SABOTAJIN MEYDANA GELMESİNDEN SONRA YAPILACAK SORUŞTURMADA GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK ÖNEMLİ HUSUSLAR :

a) Sabotaj sahasının sistematik incelenmesi :

- (1) Sabotajın meydana geldiği saha derhal en seri şekilde kontrol altına alınacaktır.
- (2) Bilerek veya bilmeyerek olay yerindeki ip uçlarının fiziki kanıtların yok edilmemesine azami gayret gösterilecektir.
- (3) Olay yerindeki veya çevreye dağılmış her nevi metal parçaları, toz, tel parçaları, sızıntı ve akıntılar tespit edilecektir.
- (4) Tespit edilen bu kalıntıların fotoğrafları çekilecek ve alınan örnekler inceleme için toplattırılarak laboratuvar uzmanlarınca incelenilecektir.

b) Görgü Tanıklarının Bilgilerine Başvurulması :

Sabotajdan sonra derhal görgü tanıklarının bilgilerine başvurulacak, zaman geçirilmeden hâdiseyi aydınlatmak olan tanıkların kaybolmamasına, bildiklerini ve gördüklerini unutmamalarına meydan verilmeyecektir.

c) Geniş Çevre İncelemesi Yapılması :

- (1) Sabotaj bölgesine yabancıların gelip gelmediği.
- (2) Gelen varsa nerelerde kaldığı, kimlerle konuştuğu ve temas ettiği,
- (3) Temas edilen kimselerin hakkında tesiste çalışanların veya yakınlarının bulunup bulunmadığı,
- (4) Olay meydana gelmeden önce çevrede dikkati çekici herhangi bir durumun mevcudiyeti soruşturulur ve tespit edilir.

d) Personel Güvenliği ile İlgili Soruşturma :

- (1) Sabotaj yapılmış müessesede çalışan personel arasında şüpheli kimse bulunup, bulunmadığı,
- (2) Şüpheli kimselerin olay sırasında nerede oldukları,
- (3) Şüphelilerin kimlerle temas ettiği,
- (4) Şüphelilerin arkadaşları, çevresi, geçmişinin tahkiki yapılır,
- (5) Yeni alınan personelin durumu, bunların işe alınmasında aracılık yapanların geçmişleri gibi hususlar muhakkak incelenmelidir.

e) Diğer Hususlar :

- (1) Olayın görevliler tarafından ilgililere bildirilmesinde bir gecikmenin veya ihmalin bulunup, bulunmadığı tetkik edilir, gecikme varsa sebebi soruşturularak haklarında gerekli kanuni kovuşturma açılır.

G İ Z L İ

- (2) Olaya yakın günlerde veya olay günü ziyarette bulunanların kimlikleri, kimi ne amaçla ziyaret ettikleri araştırılır.
- (3) Tesis; gezme ve görme amacıyla gelenlerin ziyaret sırasında müşahade olunan anormal davranışların olup olmadığı tespit edilir.
- (4) Olay yerinde kasden bırakılmış veya terk edilmiş bir malzemenin olup, olmadığına bakılır.
- (5) Kırma, zoriama gibi belirtilerin bulunup, bulunmadığı ve sabotajı başka yöne çekecek şekilde anormal durumların varlığının olup olmadığı tespit edilir.

8. SABOTAJA ELVERİŞLİ HASSAS YERLER :

- a) Kuvvet Merkezi ve üniteleri,
- b) Elektrik anatabloları ve üniteleri,
- c) Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde depo ve tesisleri,
- d) Garajlar ve üniteleri,
- e) Su depoları ve üniteleri,
- f) Havagazı tesisatı,
- g) Likitgaz tesisatı,
- h) Genel Kurul salonları,
- ı) M. G. K.'yi üyelerinin odaları,
- j) Yukarıda belirtilen hassas yerlerin özel korunması için teknik elemanlarca ve ilgili Birimlerce birer özel talimat hazırlanacaktır.

9. TEŞKİLAT :

- a) T. B. M. M.'de korunma Teşkilatı :
 - (1) Teknik bakımından :

İlgili personel Birim Amirliklerince saptanır.
 - (2) Muhafaza Bakımından :

Meclis Muhafız Tabur Komutanlığı ve Emniyet Müdürlükleri görevlidir.
- b) Sabotajlara karşı korunma ile sorumlu ve müessesenin teknik hususiyetine vakıf ve müessese dahilinde kararlar almak yetkisi bulunan bir Korunma Amiri M. G. K. GENSEK tarafından seçilir ve görevlendirilir. Korunma Amiri yardımcılarını kendisi seçer. Sabotajlara karşı, korunmada Korunma Amiri doğrudan doğruya M. G. K. GENSEK'e karşı sorumludur.
- c) Bu hizmetlerin yürütülmesi için gerekli silah ve teçhizat ve malzeme temin edilir.

10. HAZIRLIKLAR VE PEŞİN TEDBİRLER :

- a) Sabotajları önlemek veya sabotaj sonucundan vukubulacak hasarı azaltmak için gerekli tedbirler Korunma Planında belirtilir.
- b) Muhafaza Personeli :

T. B. M. M.'nin dış emniyeti Muhafız Tabur Komutanlığınca, iç emniyeti ise Emniyet Müdürlükleri ile yürütülür. Her iki ünite devamlı koordine yaparak Meclisin 24 saat gözetiminde bulundurulmasını sağlar, bunun için de gerekli özel teçhizat ve malzeme ile teçhiz edilir.
- c) Sabotajların mühim bir kısmı da yangın veya yangın hâsıl edecek maddelerle yapıldığından YANGINI ÖNLEME VE SÖNDÜRME Yönergesine göre hareket edilir ve malzeme ile personelin daima eğitilmiş, hazır ve işler bir halde bulundurulması sağlanır.

G İ Z L İ

d) Teknik korunma grubu için, her türlü malzeme, vasıta, teçhizat ve teknik cihaz tespit edilir, eksiklikler temin edilir ve icabına göre kullanacak teknik personelin daima eli altında bulundurulur.

11. MECLİSTE ÇALIŞAN VEYA İLGİLİ ŞAHISLARA KARŞI YAPILACAK HAZIRLIK VE ALINACAK TEDBİRLER :

a) T.B.M.M.'de çalışan personel hakkında her türlü kötü ihtimale karşı hazırlıklı olmak bakımından Korunma Amirinin resmi ve özel durumlarına ait malumatı olmalıdır.

b) T.B.M.M.'de geçici veya devamlı çalıştırılacak yabancı mütehasıs elemanların yanlarına hem onun görevini öğrenmek ve hem de kontrol etmek üzere Meclisten güvenilir personel seçilecek ve görevlendirilecektir.

c) T.B.M.M.'deki bütün personelin :

- (1) Fotoğrafları,
- (2) Parmak izleri,
- (3) El yazıları,
- (4) Personel fişleri Özlük İşleri Müdürlüklerince hazırlanır ve muhafaza edilir.

d) T.B.M.M.'sine yeni alınacak veya mühim yerlerde çalıştırılacak kimseler için MİT'ten ve Mahallin Emniyet Makamlarından Genel Sekreterlerce GÜVENLİK TAHKİKATLARI yaptırılır.

e) Mazisi şüpheli, ideolojisi değişik kimselerle münasebeti olanlar hakkında, Korunma Amirinin isteği ile T.B.M.M. içinde ve dışında özel tedbirler alınır ve Emniyet görevlileri haberdar edilir.

f) T.B.M.M.'si personeline özel hazırlanmış mühürlü, imzalı ve fotoğraflı Daimi Giriş Kartı, girişten itibaren sağ yakaya takılmak üzere verilir, hüviyetler istenildiğinde şekil ve renkleri değiştirilir.

g) T.B.M.M.'e girip - çıkan çalışan bütün personelin giriş ve çıkışları her zaman dikkatle kontrol edilecektir.

12. ZİYARETÇİLER VE MİSAFİRLER :

a) Her türlü ziyaret T.B.M.M., İ.K.K., Emniyet ve İşbirliği Yönergesi esaslarına göre yürütülecektir.

b) T.B.M.M.'de her Birim Amiri kendi ünitesi içerisinde girilmesi sakıncalı olan yerler için İLGİLİLERDEN BAŞKASI GİREMEZ, levhasını astıracaktır.

c) T.B.M.M.'de ziyaretçi kabul yerleri Nizam Karakollarında yapılacaktır. Bu yerlerde Korunma Amirinin seçeceği refakat memurlarının gözetimi altında görüşme yapılır.

d) Birim Amir ve yardımcılarının ziyaretçileri hariç diğer Meclis personelinin ziyaretçileri de gösterilen yerlerde kabul edilir.

e) Bütün ziyaretçiler (özellik arz edenler hariç) GİRİŞ NİZAM KARAKOLUNDA ziyaretçi defterine kayıt edilerek hüviyetleri alınır ve sağ yakalarda takılmak üzere GİRİŞ KARTI verilir ve çıkışlarda bu kartlar alınarak hüviyetleri iade edilir.

13. EMNİYET İLE İŞBİRLİĞİNDE GÖZÖNÜNDE BULUNDURULACAK NOKTALAR :

a) T.B.M.M.'si Korunma Amiri :

- (1) Hüviyetinin tespitinde zorluk çekilen şahısları,
- (2) Başka isim altında müracaatta bulunanları,
- (3) Durumundan şüphe edilen şahıslar, Ankara Emniyet Genel Müdürlüğüne, Emniyet Müdürleri vasıtasıyla bildirilecektir. Sonuçtan Meclis Korunma Amirine bilgi verilecektir.

b) Hakkında menfi haberler alınmış bulunan personelin dışarıda durumlarının takibi için Emniyet Müdürlüğüne yeterli bilgi verilecektir.

c) Sabotajlarla ilgili idare ve Emniyet yetkilileri ile yapılacak temas ve haberleşmede bilhassa telefon görüşmelerin gizliliğe riayet edilecektir.

d) Yabancı devlet propagandası veya tesirlerine ait bilgi alındığı takdirde Korunma Amirinin müsaadesi tahtında Emniyet Genel Müdürlüğü haberdar edilecek ve füzuli yazışma yapılmayacaktır.

14. SABOTAJLARA KARŞI UMUMİ TEDBİRLER :

a) T. B. M. M. içindeki ünitelerde, nakil araçlarında ve civarda yabancı ve mahiyeti meçhul eşya bulundurulmaz.

b) Resmi veya hususi nakil araçlarının T. B. M. M. bahçesinde gündüz veya gece bulundurulması halinde, bunlar T. B. M. M. Emniyet Müdürlüğü Trafik polislerince veya nöbetçi polislerce tayin edilecek saatlerde gözden geçirilir ve gerekli kontrol yapılır.

c) Kömür, toprak ve serler için kullanılan gübre gibi benzer maddeler ile işletme sonucu artık maddelerin iş sahasına intikali teknik bir zaruret olmadıkça lodolar halinde ve muntazaman muhafaza edilecektir.

d) T. B. M. M. için alınan bilmum yakıt maddelerinin alındığı yerlerden Meclisteki yerlerine konuncaya kadar yükleme, nakil ve boşaltma sırasında ilgili Birim Amirliğince gerekli emniyet tedbirleri alınacaktır.

e) Her Birim Amirliğine gelecek araba, otomobil, kamyon gibi benzeri araçlar giriş ve çıkış nizamıyerindeki görevlilerce gözden geçirilecektir. Malzeme indirme ve bindirme sahalarında personel görevlendirilerek buralara işi olmayan kimselerin yaklaşmasına ve tesise getirilecek ve götürülecek maddeler içerisinde yabancı malzemelerin karıştırılmamasına dikkat edilecektir.

f) Her Birim Amirliğince önemli yerlerde çalışan personel için işyerinden ayrılmaları hususunun bir fiş tablosu üzerinde gösterilecek böylelikle arkadaşlarının birbirlerini kontrol etmeleri sağlanmış olacaktır.

g) Sabotajlara karşı korunma işlerinde kullanılacak personelin hüviyetlerinin gizli kalması için gerekli tedbirler alınacaktır.

h) Bu talimatın yürütülmesi için ihtiyaç duyulduğu hallerde M. G. K. GENSEK'in müsaadeleriyle Korunma Amirleri veya yardımcıları emniyet makamlarıyla temas ve koordine bulundurlar.

k) Korunma Amir Yardımcılarına Korunma Amirinin imzasını ihtiva eden özel hüviyet kartı Sivil Savunma Müdürlüğünce verilir. Bu kart sahiplerinin ismi açıklanmaz. Bu personel her zaman T. B. M. M. hudutları dahilinde her türlü kontrolü yapmaya yetkilidirler.

15. Bu yönerge Korunma Amirinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

16. Bu yönerge uygun olarak hazırlanacak Korunma Planının bir sureti, Korunma Amirinin onayından sonra, Ankara Valiliğine gönderilir.

17. İşbu Yönerge gizli, gizlilik dereceli olup ilgilerden başkasına verilmez, kopya edilmez.

G İ Z L İ

T. B. M. M.
SABOTAJLARA KARŞI KORUMA
PLANI

G İ Z L İ

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

1 NCI BÖLÜM :	19
KORUNACAK MAHAL HAKKINDA BİLGİLER.....	21
2 NCI BÖLÜM :	25
KORUNMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ.	27
a) Teyakkuz Bakımından,	27
b) Teknik Bakımından,	28
c) Muhafaza Bakımından,	29
3 NCÜ BÖLÜM :	33
ZİYARETÇİLERLE, NAKİL VASITALARININ KONTROLU.	35
4 NCÜ BÖLÜM :	37
SABOTAJLARIN İHBARI VE YAPILACAK İŞLER.	39
5 NCI BÖLÜM :	41
YEREL GÜVENLİK ÖRGÜTÜ İLE İŞBİRLİĞİ.....	43
6 NCI BÖLÜM :	45
DİĞER TEDBİRLER.	47

G İ Z L İ

1 N C İ B Ö L Ü M

G İ Z L İ

G İ Z L İ

**T. B. M. M. SABOTAJLARA KARŞI KORUMA
VE ÖNLEME PLANI**

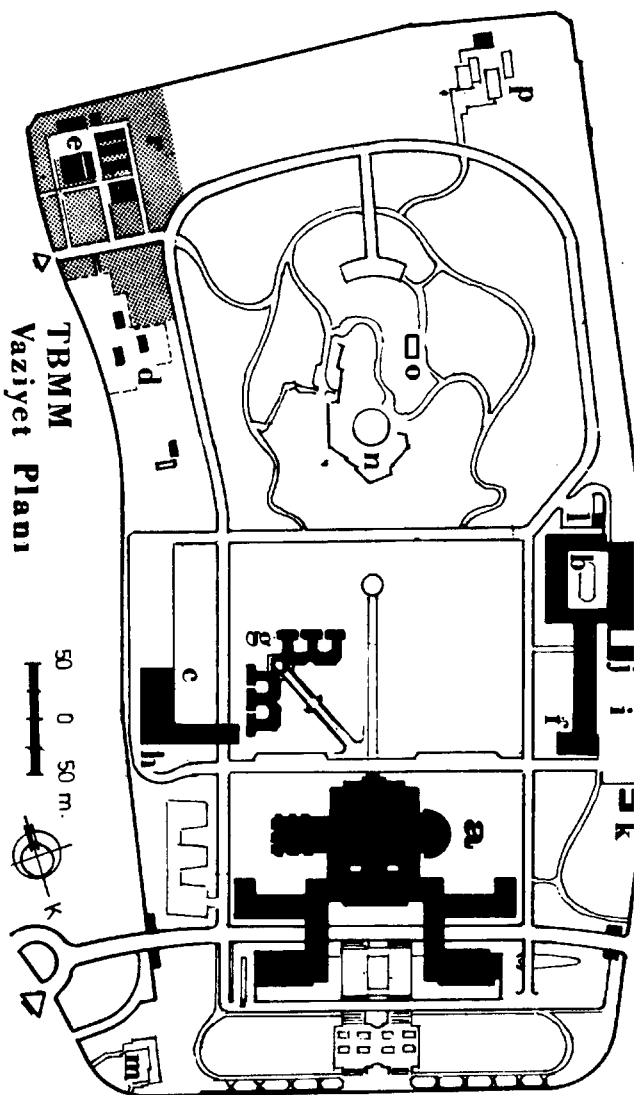
1 NCI BÖLÜM

1. KORUNACAK YERLER HAKKINDA BİLGİLER :

- a) Müessesenin mahiyet, kimliği adresi :
- (1) Müessesenin Mahiyeti : Kamu Teşekkülü.
 - (2) Müessesenin Adı : T. B. M. M.
 - (3) T. B. M. M. Vaziyet Planı : Ek - 1 - Krokidedir.
- b) İş Mevzuu ve Personel Durumu :
- (1) Anayasa gereğince Yasama ve Denetleme görevlerini yapar,
 - (2) Personel mevcudu, Ek - 2 - de gösterilmiştir.
- c) Korunma Amirinin Kimliği :
- (1) Adı ve Soyadı : Tuğgeneral Şamil Özdiilli
 - (2) Müessese Dahilindeki Görevi : M. G. K. Gensek. İcra Daire Başkanı.
 - (3) Adresi ve Telefon Numaraları :

Tel. : Dahili : 3203
Harici : 18 97 82
Ev : 28 01 52

G İ Z L İ



T. B. M. M. PERSONELİ MEVCUT ÇİZELGESİ

BİRİMLER	M. G. K. GENSEK.		DANIŞMA MEC. ÜYELERİ		T. B. M. M. MEMUR ve HİZ.		EMNİYET PER. POLİS		EMNİYET PER. ASKER		GENEL TOPLAM	
MEVCUT PERSONEL	Subay	Astsb.	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Sb. Assb.	Er	Erkek	Kadın

G İ Z L İ

2 NCİ BÖLÜM

G İ Z L İ

2 N C İ B Ö L Ü M

KORUNMA VE ÖNLEME TEDBİRLERİ :

1. Teyakkuz Bakımından :

a) T. B. M. M.'deki Hassas Yerler :

(1) Psikolojik sabotaj için hassas yerler :

- (a) Personel kayıtları; personel işlerini yürüten müdürlükler ve sabotajlara karşı koyma ve önleme yönereği ve İ. K. K. yönereği isteklerini gözönünde bulundurarak kayıtları emniyet muhafaza altına alacaktır.
- (b) Toplu olarak çalıştırılan yerlerdeki personelin, işe alaka derecelerini, gruplaşmaları ve gruplaşmaların mahiyeti, personelin iş ve özel hayatları, devamlı olarak Birim Amirleri takip ve kontrol edilecektir.

(2) Kimyevi sabotajlara karşı hassas yerler :

Genel Kurul salonları, M. G. K. Üyeleri odaları, M. G. K. GENSEK odaları, toplantı salonlarında gerekli önlemler daire müdürlüklerince alınacak ve emniyet müdürlerince koordine edilecektir.

(3) Biyolojik sabotaja karşı hassas yerler :

Mutfaklar, yemekhaneler, su tesisatı ve su depoları, çay ocakları, doktorlar tarafından en az ayda bir kere kontrol edilecek, yemeklerin ve içecek maddelerin Hıfzıssıhha kurallarına uygunluğu araştırılarak Korunma Amirine rapor edilecektir.

(4) Teknik bakımdan sabotaja karşı hassas yerler :

- (a) Elektrik santralleri, Kuvvet Merkezi. Klima santralleri, elektrik anatabloları ve tesisatı, su depoları ve pompaları, benzin istasyonu, soğutma ve kalorifer tesisatı, havagazı tesisatı ve cephanelikler, gece ve gündüz Mh. Tb. ve emniyet personeli tarafından verilen emir ve yönerge esaslarına göre korunacaktır.
- (b) Yukarıda zikredilen yerlere vazifelilerden başka kimse izinsiz sokulmayacak, bu gibi yerlerde çalışanlar yeminli gözcüler tarafından kontrol altına alınacaktır.

(5) Dördüncü maddede belirtilen yerler ile arşivler, kütüphane bilmum depolar, çatı katları, hek malzeme depoları yangın talimatında yazılı emniyet tedbirleri ile korunacaktır.

b) Girilmesi yasak olan yerler :

Bu yasağı bildiren ilk nazarda görülebilen levhalar asılacak ve bu yerlerin iç ve dış kapı, merdiven, pencerelerinde ne gibi teyakkuz tedbirleri alındığı ve ne suretle kontrol edildiği Korunma Amirine (6) ayda bir rapor verilecektir.

- (1) Müessesenin ön tarafı hariç etrafı taş duvarla örtüldür, yasak bölge levhaları 100 metre aralıkla asılacaktır.
- (2) İç sahada Doğu'da anagiriş nizamıyesi, Batı'da çıkış nizamıyesinde 24 saat asker ve polis nöbet tutacaktır. Diğer kapılar kapanacaktır.
- (3) Bütün çevrede asker devriyesi ihdas edilecek ve nöbetçi kulübeleri konacaktır. Kulübe ve asker devriye planları Mh. Tb. Kom. lıgınca bir krokide gösterilecek bir sureti Sivil Savunma Md. lüğüne verilecektir.
- (4) Bina içinde 6 anagiriş kapısı açık tutulacak diğer kapılar devamlı kapatılacaktır. Diğer mevcut kapılar Emniyet Md. lüğü nezaretinde hizmetin icabı açılacak ve kapatılacaktır. Açık kapılara

G İ Z L İ

Emniyet Md. lüğünce nöbetçi polis memuru konulacaktır. Ayrıca bina içinde polis devriyesi gezdirilecektir, devriye ve nöbet yerlerini gösterir çizelgeler Sivil Savunma Müdürlüğüne bir sureti gönderilecektir.

- (5) T. B. M. M.'deki itfaiye kontrol yerleri ve devriye çizelgesi Daire ve Bakım Md. lüğünce tanzim edilecek ve yapılan kroki Sivil Savunma Md. lüğüne verilecektir.

c) Müessese ve tesiste ve bilhassa hassas noktalarda çalışan personelin özel ve genel durumu devamlı olarak incelenecek ve kontrol edilecektir.

- (1) Genel durumunun kontrolünün yapılması, personelin mesai dahilinde ve haricinde hareket tarzları, Korunma Amiri tarafından vazifelenirilmiş yeminli gözcüler tarafından kontrol edilecektir.
- (2) Özel durumunun kontrolünün yapılması, her personelin aşırı derecedeki zaafı ve özel hayatında bu zaafıların nasıl tatmin edildiği, eline geçen para ile yaşayış tarzı arasındaki münasebet gibi hususlar şüpheli ahvalde Emniyet - MİT Teşkilatı ile işbirliği yapmak suretiyle takip ve kontrol edilecektir.
- (3) Zararlı nesniyet veya notlar, temas kurduğu kimseler, arkadaşlarının durumu gibi hususlarda elde müspet deliller tespit edilirse bu gibiler hakkında kanuni işlem yapılacaktır.

d) Durumları şüpheli kimseler varsa, bunlar hakkında T. B. M. M. tarafından alınan önlemlerle bu hususta güvenlik kuvvetleri ile temaslar yapılacaktır.

- (1) Şüpheli şahısların meydana çıkarılması ve takibi (c) fıkrasına göre yapılır. Bu gibilerin personel kayıtlarına işaret konarak haklarında kanuni işlem yapılabilmesi için müspet delillerin elde edilmesine çalışılacaktır.
- (2) Mazisi ve ideolojileri şüpheli bilinen personelin veya bu gibi personelle görüşen mensuplarımız gizlilik hudutları içinde yerel Emniyet Teşkilatı ile işbirliği yapılarak takip edilecektir.

e) Personelin gizli olarak ne şekilde kontrol edilecekleri Korunma Amiri tarafından emredilecektir. Yeminli gözcü örgütünün personeli Korunma Amiri tarafından seçilecektir.

f) Yabancı uzman çalıştırıldığında özel kontrol tedbirleri Korunma Amirliğince alınacaktır.

g) Tedariki güç esas ve yedek malzeme ile diğer depolar ihtiyaç yerleri civarında tesis edilecek ve özel suretle muhafaza olunacaktır.

- (1) Birimlere ait depo ve tesislerin emniyetleri ait oldukları müdürlükler ile polis ve Muhafız Tabur Komutanlığı tarafından alınacaktır.

h) Bir hedef sahasında toplu bulunan teçhizat, malzeme, akaryakıt, yiyecek depolarıyla mühim tesisler planlı olarak dağıtılacaktır.

- (1) Isıtma için kullanılan kömür kuvvet santralının Kuzeyinde depo edilecektir.

- (2) Benzin ve mazot özel yeraltı tankerlerinde depolandırılacaktır.

ı) Çevredeki binalardan veya binaların damlarından veya her hangi bir yerden girmek mümkün ise bu yerler muhafaza altına alınacak veya manillerle kapatılacaktır.

2. Teknik Bakımdan ;

a) Sabotaja elverişli olan hassas yerlerde, teknik konularda alınması zorunlu önlemler, İşletme ve Yapım Müdürlüğünce alınacaktır.

- (1) T. B. M. M. Başkanlığınca kapalı devre TV sisteminin yapılması planlanacaktır.

- (2) T. B. M. M.'de yeterli kadar yangın malzemesi ve cihazları Daire ve Bakım Müdürlüğünce alınacak ve her ay kontrolleri yapılacaktır. Korunma Amirine bildirilecektir.

- (3) İşletme ve Yapım Müdürlüğü elektrik tesisatını (3) ayda bir tetkik ve kontrol ettirecek ve Korunma Amirine bildirilecektir.

G İ Z L İ

G İ Z L İ

b) Teknik koruma grubu personeli ile yapacağı işler örnek olarak Ek - A, Ek - B'de gösterilmiştir. Ek - B'deki personel Sivil Savunma Md. lüğüne bildirilecektir.

c) Müessese ve tesiste vukubulacak herhangi bir teknik arıza kısa bir zamanda teknik personel tarafından giderilecektir.

d) Patlayıcı maddelere (infiltaklara) karşı alınan tedbirler 6551 sayılı Kanun ve tatbik şeklini gösterir nizamname hükümlerine göre icra edilecektir.

e) Parlayıcı ve yanıcı maddeler ile yangınlara karşı 3/6851 sayılı Devlete ait binaların yangından korunmasına dair yönetmeliğe göre hazırlanan T. B. M. M. yangın yönergesi esaslarına göre gereken önlem ve tedbirler ilgili birimlerce alınacaktır.

f) Hava tazyiklerine, elektro manyetik tesirlere, atomik, biyolojik, kimyevi ve buna mümasil tesirlere karşı alınan tedbirler aşağıda gösterilmiştir.

- (1) Hava tazyiklerine karşı önleyici tedbirler, olağanüstü hal ve seferde nükleer, termonükleer, netron veya klasik silahlarla vaki olacak bir hava taarruzu neticesinde meydana gelecek tazyik tesirini kısmen olsun bertaraf etmek için iç kapılar açılacak dış kapılar kapatılarak sağlanacaktır.
- (2) Atomik tesirlere karşı personel sığınaklara ve bodrum katlarına inecektir. Pencerelek kapatılarak, elektrik sigortaları gevşetilecek, varsa yanmakta olan ısıtma tesisleri söndürülecektir.
- (3) Biyolojik ve kimyevi tesirlere karşı aşağıdaki önleyici tedbirler, Sağlık Müdürlüğünce alınacaktır :
 - (a) Barış, sefer ve olağanüstü hallerde personel aşılanacaktır.
 - (b) Bulaşıcı hastalık zuhuru zamanında Korunma Amirine haber verilecektir.
 - (c) Barış ve seferde yiyecek ve içecek maddeleri daima kontrol edilecektir.
 - (d) İçilmesi mahzurlu görülen sulara (İçilemez) levhası konulacaktır.
 - (e) Tuvaletlerin temizliğine dikkat gösterilecek ve Daire ve Bakım Md. lüğüne durum bildirilecektir.
 - (f) T. B. M. M. nin temizliğine özen gösterilecek ve gerektiğinde dezenfekte ettirilecektir.
 - (g) Üye ve memurlar tabldotuna alınan malzemeler muayene ettirilecektir.
 - (ğ) Kimyevi maddelerle bulaşmış olduğu görülen veya ihbar edilen yiyecekler imha edilecek, yiyecek maddeleri temizlettirilecektir.
 - (h) Seferde; harp gazları ile kirlenmiş personelin ilk tedavisi yapılacak, temizlenmesi mümkün olmayan yiyecek ve giyecekler imha edilecektir.
 - (ı) Bütün personele kimyevi harp maddeleri ve korunma çareleri hakkında bilgi verilecektir.
 - (i) Bulaşmış yerler tespit ve tahdit olunarak bu yerlere personelin girmemesi için Emniyet Kuvvetleri ile temas edilerek önlemler alınacaktır.
 - (j) T. B. M. M. içinde izinsiz elektrik ocağı, üstü, gaz ve ispirto ocakları ile her nevi tüp gaz yakmak yasaktır. Bu husus, müdürlerce ve birim amirlerince sık sık kontrol edilecektir. Riayet etmeyenlere gerekli işlem yapılması için Korunma Amirine bildirilecektir.

3. Koruma Bakımından :

a) Koruma personelinin kaç kişiden ibaret olduğu ve nerelerde görevlendirildiği ilgili Müdürlükler ve Mh. Tb. K. lüğünce Korunma Amirliğine listeler halinde bildirilecektir. Örnek - Ek - c -

b) Gece ve gündüz koruma personelinin ve devriyelerin bulunduğu yerler plan ve krokilerde gösterilecektir, birer sureti Sivil Savunma Md. lüğüne verilecektir.

G İ Z L İ

G İ Z L İ

c) Geceleri, muhafaza personeli, görevli yangın söndürme personeli emredilen yerlerde bulunacaklar, binanın bütün kat ve bölümlerini kontrol ederek, saatte bir kontrol saatini kuracaklardır.

d) Koruma personelinin güvenlik incelemesi ve soruşturulması yapılacaktır. Bununla beraber durumundan şüphelenenler hakkında ayrıca inceleme ve soruşturma yapılacaktır.

e) Nöbet ve devriye hizmeti 24 saat esasına göre düzenlenecektir.

f) Gündüz ve gece nöbet çizelgeleri ilgililerce hazırlanarak hizmet yürütülecektir, çizelgeler Korunma Amiri tarafından istenildiğinde kontrol edilecektir.

g) Nöbet yerlerinin ve devriyelerinin ne suretle kontrol edildiği; (Nöbet yerlerinin özel talimatı yapılarak yerlerine asılacaktır.)

ğ) Nöbet yerleri ve devriyeler Korunma Amiri veya görevlendireceği personel ile birim amirleri tarafından gece gündüz gayri muayyen zamanlarda kontrol edilecektir.

h) Görülen noksanlık ve nöbet görevine uymayan durum ve hareketler Korunma Amirine rapor edilecektir.

ı) Koruma personeline (polislerde) bir adet tabanca, asker personele ile kadro silahı verilecektir.

i) Personel ve işçilerin giriş ve çıkış kapıları ile bu kapılarda alınacak tedbirler, aramaların yapılma yer ve şekilleri M. G. K. Gensek. İcra Dairesi Bşk. lığının 18 Kasım 1980 gün ve 0400-105-80/271 sayılı T. B. M. M. İ. K. K. yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

j) T. B. M. M. nin etrafı bilhassa önemli yerleri geceleri aydınlatılacaktır. Aydınlatılan yerler İşletme ve Yapım Md. lüğü tarafından vaziyet planında gösterilecek ve plan Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilecektir.

k) Çeşitli araç ve gereç ve malzeme getiren araçlar ile rutin gelen su, posta, akaryakıt, gazete, et ve tabldot arabaları ve diğer her şekil resmi hususi arabalar 4/685 sayılı talimat ve İ. K. K. yönergesi esaslarına göre ilgililerce kontrol edildikten sonra içeri alınacaktır.

l) T. B. M. M. sine girecek veya çıkacak her türlü eşyanın ve bilhassa patlayıcı, parlayıcı, yakıcı ve yarıcı maddelerin yükleme ve boşaltılmasında güvenlik önlemleri alınacaktır.

m) Yükleme ve boşaltma işlerinde yeminli gözcüler bir sabotaj ihtimaline karşı personeli gözetiminde tutacaktır.

G İ Z L İ

G İ Z L İ

Ek - A

TEKNİK KORUMA GRUBUNUN VAZİFELERİNİ GÖSTERİR ÖZEL TALİMAT

1. MAKSAT :

T. B. M. M. çevre duvarları içinde mevcut bütün tesislerin, mesai saatleri dahilinde ve haricinde (elektrik, telefon, su, havagazı, kanalizasyon, kalorifer vs. gibi tesislerde) mevcut cihaz vasıtaları her an faal durumda bulundurmak, çeşitli sebeplerle meydana gelen arızaları en kısa zamanda gidermek ve tesisleri korumaktır.

2. TEŞKİLAT :

Bu maksadı temin etmek üzere teknik kabiliyeti haiz personelden mürekkep bir koruma gurubu kurulmuştur. (Ek - B)

3. TEKNİK KORUMA GRUBUNUN VAZİFELERİ :

- a) Tesislerde çeşitli sabotajla vukua gelecek arızaları en kısa zamanda gidermek.
- b) Tesislerin faaliyetlerinin devamını sağlayacak lüzumlu yedek parçaları hazır bulundurmak.
- c) Tesisleri devamlı olarak kontrol altında bulundurmak.
- d) Bütün tesisleri sabotajlara karşı korumak.
- e)
- f)
- g)

4. KORUMA GRUBUNUN AVADANLIKLARI :

Her tesis için basit avadanlık malzemesini derhal kullanmak için hazır bulundurur.

G İ Z L İ

G İ Z L İ

Ek - B

TEKNİK KORUMA GRUBU PERSONELİ

Sıra No.	Adı ve soyadı	Sicil No.	Koruyacağı yerler	İş adresi Tel.No.
1.			Santrallar	.....
2.			Kuvvet merkezi	.....
3.				
4.				
5.				
6.			Elektrik anakablo	.....
7.			Benzin istasyonu	.....
8.			Genel Kurul Salonu	.....
9.			Grup salonları	.....
10.			Su depoları ve tesisleri	.....

Ek - C

MUHAFAZA PERSONELİ TEŞKİLATI

Sıra No.	Görevi	Adı ve soyadı	Sicil No.	Görev yeri
1.	Ekip başı	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....

1. GÜNDÜZ MUHAFAZA PERSONELİ

1.				
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....

2. GECE MUHAFAZA PERSONELİ

1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....

G İ Z L İ

G İ Z L İ

3 NCÜ BÖLÜM

G İ Z L İ

3 NCÜ BÖLÜM

ZİYARETÇİLERLE NAKİL VASITALARININ KONTROLÜ :

a) Ziyaretçilerin hangi günlerde, hangi kapıdan ve nerede ziyarette bulunacakları, bunların özel bir deftere kayıt ve bir sene müddetle muhafaza edilmeleri, refakat ve gözetleme usulü ile yapılacak kontrol hakkında ilgili önlemler :

- (1) T. B. M. M., İ. K. K. Yönergesi esaslarına göre yürütülecektir.
- (2) Refakat ve gözetleme usulü ile kontroller yapılacaktır.
- (3) Kayıt defterleri bir sene muhafaza edilecektir.

b) Muhafız Tabur Komutanlığınca Sb., Astsb. lojmanlarının kontrolü kendi özel talimatlarına göre Tb. Komutanlığınca yapılacaktır.

- c) T. B. M. M.'sine ait hizmet vasıtaları müessese garajında bulundurulacaktır.
- d) T. B. M. M. mensuplarının araçları İ. K. K. Yönergesinde gösterilen yerlerde park ederler.
- e) Araç kartı olmayan hiçbir resmî ve hususî araç (Misafir ve ziyaretçi hariç) müessese hudutları içine sokulmaz.

G İ Z L İ

4 NCÜ BÖLÜM

G İ Z L İ

4 NCÜ BÖLÜM

SABOTAJIN İHBARI VE YAPILACAK İŞLER :

- a) Sabotajın yapılacağı haberini alan veya vukubulan olayın müessese ve tesis dahilindeki ilgililere ve yukarı kademelere nasıl duyurulacağı :
- (1) Bir sabotaj yapılacağı önceden haber alındığı takdirde, Korunma Amiri vazifelilere önleyici tedbirler aldurtur. Telefon ile Mh. Tb. K. lığına, Emniyet Teşkilatına bildirir.
- b) Cebri sabotaj hallerinde alarm şekli ve vasıtaları ile karşı koyma tedbirleri :
- (1) Sabotaj alarmı Korunma Amiri tarafından verilir. T. B. M. M.'de mevcut alarm bandı ses yayın merkezine emir verilerek çaldırılacaktır.
- (2) Giriş kapıları ve bütün çevre kapatılıp, giriş ve çıkışlar kontrol altına alınacaktır.
- (3) Lüzumu halinde T. B. M. M. binası tahliye edilecektir.
- (4) T. B. M. M. içerisinde disiplin devamı için Korunma Amirine bütün yetkililer yardım edeceklerdir.
- (5) Korunma Amiri sabotörün yakalanması ve suç tespiti için MİT, Emniyet Teşkilatı ve Merkez Komutanlığı ile işbirliği yapar.
- c) Sabotaj derhal ve en seri haberleşme araçları ile güvenlik kuvvetlerine bildirilir.
- d) Gece ve gündüz vaki olan bir sabotaj olayına koruma personeli teknik koruma grubu Mh. Tb. K. lığı ve Siv. Sav. Md. müştereken müdahale edecektir.
- e) Koruma personeli hassas olan yerleri emniyet altına alacak ve sabotörün yakalanmasına çalışacaktır.
- f) Sabotaj olayının vukuundan sonra zarar ve ziyan tespiti için Korunma Amirliği Başkanlığında Sivil Savunma Uzmanı, Mh. Tb. K., Em. Md. den mürekkep bir tahkik heyeti sabotaj raporunu tanzim edecektir.
- g) Sabotaj tahkik heyeti vakanın oluşunu, sebeplerini, sorumluları, yakalamış ise sabotörleri ve yardımcılarını tespitte çalışır ve Ek - D'deki sabotaj raporunu tanzim ederek Korunma Amirine verecektir.

SABOTAJ RAPORU

1. Sabotaj olayının.
 - a) Tarih ve saati
 - b) Olay yeri.
2. Sabotaj olayının mahiyeti.
 - a) Yangın Sabotajı
 - b) Tahrip Sabotajı
 - c) Teknik Sabotaj
 - d) Biyolojik Sabotaj
 - e) Sair Sabotajlar.
3. Sabotajın oluş şekli.
.....
.....
.....
4. Meydana gelen zararın cins ve miktarı.
 - a) Takribi kıymeti
 - b) Tahmini onarım süresi
 - c) Lüzumlu malzemeye ait müfredat listesi
 - d)
 - e)
5. Personel Durumu.
 - a) Yaralı miktarı (Hafif ve ağır)
 - b) Ölü.
 - c) Personel ihtiyaç miktarı
 - d)
6. Sabotajlara karşı alınan tedbir ve tertiplerin kifayet derecesi.
.....
.....
7. Korunma amirinin mütalaa ve teklifleri.
.....

G İ Z L İ

5 N C İ B Ö L Ü M

G İ Z L İ

5 NCI BÖLÜM

YEREL GÜVENLİK ÖRGÜTÜ İLE İŞBİRLİĞİ :

a. Bu planın güvenliği ilgilendiren hususları ile hassas yerler Korunma Amiri tarafından yerel Emniyet makamları ile temas edilmek suretiyle alınan tedbir ve tertipler hakkında gerekli bilgi alış verişi yapılır.

T. B. M. M. dahilinde alınan tedbirlerin kifayet dereceleri ile tatbik kabiliyetleri teknik personele ve güvenlik teşkilatına Korunma Amiri tarafından kontrol ettirilir.

b. Personelin fotoğraf, parmak izi ve el yazıları (Em. Md. lüğü ile Koordineli olarak alınacak) Özlük İşleri Md. lüğünce sicil dosyalarında muhafaza edilecektir.

c. T. B. M. M. deki mevcut bütün personelin kan grupları tespit olunarak personel fişlerine işlenecektir.

G İ Z L İ

6 NCI BÖLÜM

G İ Z L İ

G İ Z L İ

6 NCI BÖLÜM

DİĞER TEDBİRLER :

- a) Provaların yapılma şekilleri (uyanıklılık) ve teknik bakımdan ayrı ayrı ve birlikte :
- (1) Uyanıklılık bakımından ayda bir, koruma bakımından 15 günde bir defa alınan tedbir ve tertiplerin provası yapılacak ve durum kontrol edilecektir.
 - (2) Teknik bakımdan, kontrolde elektrik, havagazı ve diğer tesisler yılda bir defa mahallin elektrik idaresi teknisyenlerine gösterilecek ve rapor alınacaktır.
 - (3) İhbar vasıtaları olan zil, çan, ses yayın elden geçirilerek arızaları varsa derhal giderilecektir.
- b) Vazifelilerin, sabotajlara karşı korunma ve sabotajları önleme bakımından eğitimleri için yapılacak işler ve bu plandaki vazifelilerin yetiştirilmeleri Korunma Amirince görevlendirilecek personel tarafından yapılacaktır.
- c) Denetleme yapan uzmanlar tarafından bu konuda konferanslar düzenlenecektir.
- Lüzumu halinde Korunma Amiri tarafından tatbikat yaptırılacaktır.

O N A Y

Şamil ÖZDİLLİ

Tuğgeneral

İcra Dairesi Başkanı

16 . 2 . 1982



G İ Z L İ



TBMM
Kütüphanesi



200305403