



**MİLLET MECLİSİ
ESKİ ESERLER
VE ANITLARIN
STORASYONU
ASLARI**

DDC :
YER : 37-1155
YIL :
CLT :
KSM :
KOP :
DEM : 37-2338

KÜTÜPHANESİ

**MİLLET MECLİSİNE BAĞLI ESKİ ESERLERİN
VE ANITLARIN BAKIM, ONARIM,
RESTORASYONU VE İKMAL İŞLERİNDE
UYGULANACAK ESASLAR**

MİLLET MECLİSİNE BAĞLI ESKİ ESERLER VE
ANITLARIN BAKIM, ONARIM, RESTORASYON VE
İKMAL İŞLERİNDE UYGULANACAK ESASLAR,

Sayıştay 1. Dairesinin 16.1.1978 gün ve 77-219/6040 Sayılı Kararıyla benimsenilerek, Sayıştay Daireler Kurulunun 18.1.1978 gün ve 896545/286 Sayılı İstisari Kararı ile uygun görülmüş ve Millet Meclisi Başkanlık Divanının 27.1.1978 gün ve 4 sayılı Kararıyla kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Millet Meclisi Başkanı
Cahit KARAKAŞ

Başkanvekili	Başkanvekili	Başkanvekili	Başkanvekili
M. Şevket DOĞAN	Memduh EKŞİ	Muslih GÖRENTAŞ	Ali Fuat EYÜPOĞLU

İdareci Üye	İdareci Üye	İdareci Üye
M. Kemal ÇİLESİZ	Hamdi MAÇDEN	Zeki ÇELİKER

Divan Üyesi	Divan Üyesi	Divan Üyesi	Divan Üyesi
İ. Hakkı ÖZTORUN	Halil KARAATLI	İrfan BİNAY	Mustafa GAZALCI

Divan Üyesi	Divan Üyesi	Divan Üyesi
Recep ÖZEL	Nizamettin ÇOBAN	Yılmaz BALTA

Ö N S Ö Z

T.B.M. Meclisi, Türk Milletinin yeniden doğuşunda Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunda temel dayanak olarak yer almıştır.

Yönetime halkın katkısını sağlayan girişim Büyük Atatürk'ün düzenlediği Erzurum kongresiyle başlarkı, bu Kongre T.B.M. Meclisinin temeli, milletimizin manevi anıtıdır. Cumhuriyetin kurulmasıyla Başkent olan Ankara'da Demokrasi anlayışının bir de fiziksel bir anıt haline getirilmesi yine Büyük Atatürk'ün son arzusudur. Böyle bir anıt İDARİ SİT olarak planlanmış, T.B.M. Meclisi TAÇ olarak, Bakanlıklarla beraber Devlet mahalle oluşturmuştur.

Osmanlı İmparatorluğunun 600 yıllık egemenliğinin son dönemini yansıtan Milli Saraylarımız ise, Monarşik düzenin son anıtlarıdır. Birli ileri yüzyılların simgesi ise, diğeri geride kalan yüzyılların simgesidir. Bu nedenledir ki her iki anıt da T.B.M. Meclisinin yönetimine verilmiş ilelebed korunması istenmiştir.

T.B.M. Meclisi 1973 de çıkardığı 710 sayılı kanunla, Kültür, Sanat, Tarih değeri olan yapıtların bakım onarım ve restorasyon işlerinde özel bir titizlik ve özen gösterilmesini istemiştir. Buna karşın bu işleri yapanlara da özel hak ve yetkiler tanınmıştır. Bugünden sonra geçmişimiz ve geleceğimize daha çok yakışan çalışmaları yapabilmek için, T.B.M. Meclisinin bu temel görüşünden yararlanmayı hedef alarak, bu BAKIM ONARIM RESTORASYON ESASLARI'nı hazırlamış bulunuyoruz.

Başta M. Meclisi Başkanlık Divanımız olmak üzere Sayıştay Üyelerinin ortak görüş ve anlayışı içersinde gelişip oluşan bu ESASLARIN kuruluşumuza, uygulayıcılara büyük kolaylıklar ve yararlar sağlamasını dilerim.

Cahit KARAKAŞ
Millet Meclisi Başkanı



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Dayanak, Sorumluluk ve
Tarifler

	<u>Sahife</u>
1 — Amaç	9
2 — Kapsam	9
3 — Dayanak	9
4 — Sorumluluk	10
5 — Terimler	10

BÖLÜM 2

YETKİ VE GÖREVLER

A — İşlerin Planlanması ve Onanması

6 — Master Plan	10
7 — Millet Meclisi Başkanlık Divanınca Onama	11
8 — Yüksek Anıtlar Kurulunca Onama	11

B — Komisyonlar

9 — İhale Komisyonu	11
10 — Emanet Komisyonu	11
11 — Satın Alma Komisyonu	12
12 — Ehliyet ve Bedel Tespit Komisyonu	12
13 — Muayene, Geçici ve Kat'i Kabul Komisyonu	12
14 — Komisyonların Kuruluşu	13

B Ö L Ü M 3

İŞ VERME VE SATINALMA YÖNTEMLERİ

	Sahife
15 — Yöntemlerin İsimleri	13
16 — Teklif İsteme	13
17 — Teklifin Kimlerden ve Nasıl İsteneceği ...	14
18 — Teklifin Müddeti ve Tekliflerin Karşılaştırılması	14
19 — Pazarlık	14
20 — Emanet	15
21 — Anlaşma	15
22 — Mutemet Eliyle Satınalma	16

B Ö L Ü M 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

23 — Şartnameler	16
24 — Sözleşme	17
25 — Teminat	17
26 — Teminat Aranmayacak Haller	18
27 — Teminat Nevileri	18
28 — Teminatın Geri Verilmesi	18
29 — İlan	18
30 — Yabancı Memleket Gazetelerinde İlan	19
31 — İlanlarda Yazılması Gereken Hususlar	19
32 — Komisyonların Yetki ve Çalışmaları	19
33 — Avans ve Kredi	20
34 — İhaleye Giremeyecek Olanlar	20
35 — Taahhüdün Yapılması Halil	21
36 — Yüklenicinin Sebebiyet Verdiği Fesihten sonra İşe Devam Edilmesi	21
37 — Yüklenicinin Sebebiyet Vermediği Fesih Hali	22
38 — İş Miktarının Artma ve Eksilmesi	22
39 — Şirketlerin Eksiltmeye Girme Şartları	23
40 — Genel Hükümler	23
41 — Yürürlük	24
42 — Yürütme	24

B Ö L Ü M İ

GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Dayanak, Sorumluluk ve Tarifler

AMAÇ :

Madde 1 — Millet Meclisine bağlı bütün eski eserlerin ve anıtların bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işleri, 1050 Sayılı Muhasebei Umumiye ve 2490 sayılı Arttırma, Eksiltme ve İhale Kanunları ve bu kanunların ek ve değişikliklerine bağlı kalmaksızın, bu esaslar hükümlerine göre, ehliyeti tesbit edilenlere yaptırılır.

KAPSAM :

Madde 2 — Eski eser ve anıtlarla ilgili olmak koşuluyla büyük ya da küçük bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işleriyle bu hizmetlerin zorunlu kıldığı diğer ekleme ve değiştirme hizmetlerinin gerektirdiği;

a — Danışmanlık, uzmanlık, araştırma, program, plan, etüd proje, keşif ve maketlerin yaptırılması,

b — Her türlü onarım, bakım, restorasyon ve ikmal ile ilgili hizmet, malzeme, alet, avadanlık ve makinaların satın alınması,

c — Eski eser ve anıtların yapı, bahçe vesair müstemilâtinin bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işlerinin yaptırılmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi,

d — Söz konusu bütün bu hizmetlere ilişkin harcamaların yapılması,

Kural ve yöntemleri ve ibra işlemleri bu Esaslar ile düzenlenmiştir.

DAYANAK :

Madde 3 — Esaslar, 1710 Sayılı Eski Eserler Kanununun 19 ncu maddesinin 1 nci fıkrasıyla öngörülen uygulamayı sağlamak üzere düzenlenmiştir.

SORUMLULUK :

Madde 4 — Bu Esaslar kapsamına giren işlerle ilgili her seviyedeki uygulayıcı ve yönetici, esasların aynen uygulanmasından sorumludur.

TERİMLER :

Madde 5 — Esaslarda geçen bazı terimlerin anlamları aşağıda açıklandığı üzere;

a — Satınalma : Millet Meclisi yönetsel birimlerinin, kendi topluluğu dışından, bir bedel ödemek suretiyle yaptığı malzeme alımlarını,

b --- Malzeme: Bakım, onarım, restorasyon ve ikmal faaliyetleri için gerekli ham, yarımamül veya mamul maddeler ile bu maddeleri işlemekte kullanılan makina, araç ve gereçler ile bunların koruma bakım ve onarımlarında kullanılan diğer araç ve gereçleri,

c — Alet: Bir işin yapılmasında kullanılan fakat işin bünyesine girmeyen (Bahçe, park, atölye ve şantiyelerde kullanılan kaynak, tesisat, demirci, marangoz aletleri ile avadanlık ve makineleri gibi) araç ve takımlarını, ifade eder.

B Ö L Ü M II

YETKİ VE GÖREVLER

A — İşlerin Planlanması ve Onanması

Master Plan :

Madde 6 — Millet Meclisine bağlı eski eser ve anıtların bakım, onarım, restorasyon ve ikmal hizmetleri için, Millet Meclisi Başkanlığı tarafından önceden master plan yaptırılır.

Bu planın yapımında Millet Meclisi İdari ve teknik örgütüne dahil personel ile gerektiğinde ilgili bakanlıkların personellerinden yararlanılacağı gibi hizmetin tamamı ya da bölümleri, bu Esaslarda yazılı yöntemlere göre, özel firma veya şahıslara da verilebilir.

Millet Meclisi Başkanlık Divanınca Onama :

Madde 7 — Hazırlanan master planlar, Millet Meclisi Başkanlık Divanınca onandıktan sonra, bu planların gerektirdiği danışmanlık, uzmanlık, araştırma, proje, program ve keşif işleri Millet Meclisi Başkanlığınca kendi personeline veya bu esaslarda yazılı usullere göre resmi kuruluşlara ya da özel bürolara hizmet verilmek biçimleri ile geliştirilir, detaylandırılır ve uygulanır.

Yüksek Anıtlar Kurulunca Onama :

Madde 8 — Master plana göre yapılan projeler 1710 sayılı Kanun uyarınca Kültür Bakanlığı Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulunca onandıktan sonra, proje uygulamalarına geçilmek üzere ilgili hizmet birimlerine verilir.

B — Komisyonlar : İhale Komisyonu

Madde 9 — İhale Komisyonu, miktarı 300.000.— lirayı geçen işlerde Millet Meclisi Başkanının uygun göreceği teknik veya idari bir personelin başkanlığında, hizmetle ilgili birimin müdürü veya bu müdürlükten alınacak bir memur, Muhasebe Müdürü, Levazım Müdürü veya bu müdürlüklerden görevlendirilecek birer memur ile bir teknik memurdan olmak üzere en az (5) kişiden ve lüzum görülen hallerde Hukuk Müşavirinin de katılımıyla (6) kişiden oluşur.

Bu komisyon merkezde her türlü ihaleyi ve taşrada da 300.000.— TL. nı (Bu miktar dahil) geçen ihaleleri yapmak ve bunlara ilişkin malzemeleri satın almakla görevlidir. Taşrada miktarı 300.000.— TL. ya kadar olan ihaleler ile bunlara ilişkin satın almaların hizmeti yürüten birimin müdürünün başkanlığında; birimin bir teknik ve bir idari memuru ile Muhasebe Müdürlüğünden katılacak bir memurundan oluşacak İhale Komisyonu yapar.

Emanet Komisyonu :

Madde 10 — Emanet Komisyonu, bu Esasların 19 ncu maddesinde yazılı yöntemle yapılacak işleri yürütmek üzere, işin sahibi birim müdürünün veya yardımcısının başkanlığında; bir teknik ve bir de idari memur olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

Satın Alma Komisyonu :

Madde 11 — Satın Alma Komisyonu, miktarı 300.000.— TL. dahilinde olan veya emanet yöntemi ile yapılan işler için gerekli malzemeyi satın almak ve ihaleleri yapmakla görevli olup, Levazım Müdürü veya Yardımcısının başkanlığında bir muhasebe memuru ve bir teknik memur veya taşrada işin sahibi birimin müdürünün veya yardımcısının başkanlığında; bir teknik ve bir idari memur olmak üzere en az üç kişiden oluşur.

Merkez ve taşrada miktarı 25.000.— TL. ya (bu miktar dahil) kadar olan satın almalar âmiri ita mutemedi eliyle yapılabilir. Ancak, bu çeşit satın almalara ilişkin faturaların Satın Alma Komisyonunca onanması gerekir.

Ehliyet ve Bedel Tespit Komisyonu:

Madde 12 — Ehliyet ve Bedel Tespit Komisyonu, özel bir bilgi veya san'atı gerektiren işleri yapabilecek yetenekteki kişileri araştırmak, denemek ve yapılacak hizmetin karşılığını günün rayıçlarına göre değerlendirerek tahmini bedeli saptamak üzere, ilgili birim ya da birimlerden alınacak en az üç uzman elemandan oluşur. Özellik göstermeyen bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işlerinin bedel tespiti, Bayındırlık Bakanlığının birim fiyatlarına ve piyasa rayıçlarına veya götürü usullere göre, bu Komisyon tarafından yapılır.

Muayene, Geçici ve Kat'i Kabul Komisyonu:

Madde 13 — Miktarı 300.000.— TL. yı (bu miktar dahil) aşan her türlü malzeme alımı ile bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işlerinin evsaf, proje, özel ve teknik şartlarına uygun olup olmadığını araştırmak üzere, Millet Meclisi Başkanı tarafından görevlendirilecek teknik bir elemanın başkanlığında; hizmetin görüldüğü yerde bulunan kamu kuruluşlarından çağrılacak en az bir uzman ile hizmeti gören birinden katılacak bir teknik memur olmak üzere, en az üç kişiden oluşur.

Miktarı 300.000.— TL. nın altında olan işlerde ise, hizmeti gören birimin müdürü veya yardımcısının başkanlığında; bu birimin dışından, Millet Meclisi Başkanınca, görevlendirilecek bir teknik memur bu Komisyonun görevini yapar.

Ancak, miktarına bakılmaksızın eski eserler ve anıtların bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işlerine ilişkin geçici ve kesin kabul işlemlerinde, bu Komisyonlara, Kültür Bakanlığı gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulundan da bir uzman üye katılır.

Komisyonların Kuruluşu :

Madde 14 — Bu Esaslarda yer alan komisyonlar Millet Meclisi Başkanının onayı ile oluşur.

B Ö L Ü M III

İŞ VERME VE SATINALMA YÖNTEMLERİ

Yöntemlerin İsimleri :

Madde 15 — Bu esaslar kapsamına giren iş ve hizmetler aşağıdaki yöntemlerden birisine göre yerine getirilir.

- a — Teklif isteme
- b — Pazarlık
- c — Emanet
- d — Anlaşma
- e — Mutemet eliyle satın alma.

İşin gereklerine göre yukarıda belirtilen yöntemlerden (e) fıkrası hariç hangisinin uygulanacağı Millet Meclisi Başkanının onayı ile saptanır.

Teklif İsteme :

Madde 16 — Teklif isteme yöntemi, eksiltme şartnamesinde, gösterilecek fiyat, evsaf, koşullar ve müddet hakkında özel firma veya kişilerden teklif istemek biçimiyle işin eksiltmeye konulmasıdır.

Resmi daireler ve müesseseler ve sermayesinin en az yarısı kamu tüzel kişiliklerine ait bulunan müessese ve teşekküllerden teklif istenmesi halinde eksiltme yapılmaz, ancak, karşılıklı anlaşmaya dayanan bir protokol düzenlenir.

Teklifin Kimlerden ve Nasıl İsteneceği:

Madde 17 — Teklif isteme yönteminde;

a — Her türlü etüd, danışmanlık, uzmanlık, araştırma, plan, program, proje, keşif ve maketlerin yaptırılması işleri ile onarım, restorasyon ve ikmal işlerinde mühendislik, mimarlık, uzmanlık ve kontrollük gibi hizmetlerde liyakat ve ehliyeti saptanmış olanlardan en az üç firmaya yazı ile başvurulur.

Teklifin tek firmadan gelmesi halinde anlaşma yolu ile ihale yapılabilir.

b — Millet Meclisi Başkanlığınca bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işleri için lüzum görülmesi halinde, mahalli gazetelerden başka, Ankara veya İstanbul'da çıkan bir gazeteye ve gerekirse yabancı ülkelerdeki gazetelere, en az ikişer defa, ilan vererek, aranılan şartlara sahip isteklilere yazı ile davette bulunulabilir.

c — Bakım, onarım, restorasyon ve ikmal işleri için, doğrudan doğruya, gazeteye ilan verilmek suretiyle de teklif istenebilir.

Teklif Müddeti ve Tekliflerin Karşılaştırılması:

Madde 18 — Teklif istemede belirli bir süre saptanır. Süresi içinde verilmeyen teklifler dikkate alınmaz.

Sürenin bitiminde teklifler, ihaleyi yapacak komisyon tarafından, aleni olarak, istekliler huzurunda açılır ve karşılaştırılması yapılır. Bu karşılaştırmalarda vasıf, nitelik, fiyat ve süre gibi şartlar gözönünde bulundurularak en uygun olanına ihale yapılır ve durum bir kararla saptanır. Karar, en geç bir hafta içinde, Millet Meclisi Başkanının onayına sunulmakla kesinleşir.

Pazarlık :

Madde 19 — Pazarlık; ehliyeti saptanan özel firma ve kişilerin birden fazla olması halinde, bunların şifahen veya yazı ile celbedilerek, işin vasıf, nitelik, fiyat ve süre gibi şartları gözönünde bulundurularak en uygun teklif verenle anlaşma yapılmasıdır.

Fiyatları resmi mercilerce saptanmış veya onanmış olan malzemelerin alım işlerinde pazarlığa gerek yoktur. Bu çeşit alımlarda düzenlenecek fatura karşılığı aynen ödenir.

Emanet :

Madde 20 — Emanet yöntemi; iş veya hizmetin Millet Meclisinin personel, malzeme makine ve vasıtalarını kullanmak suretiyle doğrudan doğruya Emanet Komisyonunca yapılmasıdır.

Bu yöntemle yapılacak işler işçilik, malzeme ve nakliye gibi kısımlara ayrılmak suretiyle, araya bir yüklenici girmeksizin, taşarönlara yaptırılabilceğı gibi işçi ve teknik eleman çalıştırılmak suretiyle de ifa edilebilir.

Emanet yönteminde yapılacak işin gereğı olarak kullanılacak malzemenin tamamı, satın alma komisyonunca, sağlanılabileceğı gibi demir, çimento ve kereste gibi ana malzeme dışında kalan malzemenin taşaron tarafından sağlanması suretiyle de iş yaptırılabilir.

Taşaronlar çalıştırdıkları işçilerin istihkakları ile her türlü vergi, harç ve sigorta primlerini zamanında ödemek ve ilgili mercilere zamanında yatırmakla yükümlü olup bu yükümlölüklerini yerine getirdiklerini emanet komisyonu nezdinde isbata mecburdurlar.

Emanet komisyonu, yapacağı denetleme sonunda, söz konusu yükümlölüklerin yerine getirilmediğini saptarsa taşaronun teminatından veya istihkakından borçlu olduğu miktarı alıkoyarak alacaklılara, taşaron adına, ödemeye yetkilidir.

Emanet işinin bitiminde kurulacak kesin kabul komisyonu tarafından işyerinde yapılacak tetkik, ölçme ve diğer teknik ve fenni değerlendirmeler sonunda düzenlenecek kabul ve muayene raporu ile emanet işinin ve bu işe ilişkin veya tahsis olunan malzemenin mahsubu yapılır. Emanet Komisyonu, bu raporlar üzerine, ibra edilmiş olur.

Anlaşma :

Madde 21 — Anlaşma; yurt içinde iş veya hizmeti yapabilecek ehliyetle yalnızca bir firma veya şahıs bulunabilmesi halinde bu firma veya şahıs ile yurt içinde iş veya hizmeti yapabilecek firma ya da şahıs bulunmaması halinde de yabancı ölkelerdeki firma veya şahıslar ile işin fiyatı, vasfı, niteliğı, süresi ve sair şartlarında karşılıklı anlaşma ile hizmetin verilmesidir.

Mutemet Eliyle Satınalma :

Madde 22 — Mutemet eliyle satın alma; yönetmelik kapsamına giren işlerle ilgili 25.000.— liralık limit dahilindeki acil ve müteferrik alımlarla hizmetlere ait giderlerin mutemet eliyle yapılmasıdır.

Bu hizmetler için Millet Meclisi Başkanınca tayin edilecek mutemetlere 25.000.— TL. ya kadar (bu miktar dahil) avans verilebilir. Bu avans azami (3) aylık sürede mahsup edilir. Mahsup edilmeyen avans artığı bu süre sonunda geri alınır.

Avansın mahsup ve geri alma işlemi tamamlanmadan yenisi verilmez.

B Ö L Ü M IV

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Şartnameler :

Madde 23 — Şartnamelere, taahhüde ilişkin maddelerin veya işlerin niteliğine göre, konulacak özel ve teknik şartlardan başka, genel olarak, aşağıdaki hususlar kaydolunur:

a — Taahhüdün kapsadığı iş veya maddelerin niteliği, niceliği ve miktarı.

b — Satın alınacak malzemenin yerli malı olup olmayacağı ve yaptırılacak hizmetler için yerli vasıta ve maddelerden faydalanıp faydalanılamayacağı ve döviz tahsis edilip edilemeyeceği.

c — Taahhüdün müddeti, ne zaman başlayacağı, taahhüdün vaktinde yapılmaması veya tamamlanmaması halinde alınacak cezalar.

d — Taahhüdün yapılacağı yer, teslim ve tesellüm müddetleri, taahhüt bedelinin ödeme biçimi ve yerleri.

e — Her türlü Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme masraflarının yükleniciye ait olacağı.

f — Geçici ve kat'i teminat miktarları ve teminat olarak nelerin alınabileceği.

g — Avans miktarı, yöntemi ve mahsup şekli.

h — Taahhüdün bir kısmını veya tamamını yapmayanların teminatı üzerine Millet Meclisi Başkanlığının haiz olduğu haklar.

ı — İhale kararının Millet Meclisi Başkanlığınca tasdik veya reddedildiğinin kaç gün içinde yükleniciye bildirileceği ve aksi halde yüklenicinin taahhüdünü yapıp yapmamakta muhtar olduğu.

i — İhaleye girebilme şartları ve ihaleye giremeyecek olanları.

j — Taahhüdün yapılmaması hali, sözleşmenin feshi ve sonuçları iş miktarının artma ve eksilmesi ve bunların sonuçları.

k — İhale ile ilgili olarak lüzum görülen diğer bilgileri, bu esaslarda yer alan diğer şartları ve ihaleyi yapıp yapmama veya dilediğine yapma serbestisini ve ihtilafların hal merciini.

Sözleşme :

Madde 24 — İhale konusu işlerde yüklenici ile idare arasında sözleşme yapılması zorunludur.

Sözleşmelere 23 ncü maddede gösterilen şartname hükümleri aynen alınır. Şartnameye aykırı hükümler sözleşmeye konulamaz.

Kamu kuruluşlarına verilen işlerde protokol yapılır.

Emek yoğun işlerle taşaronlara götürü olarak verilen işlerde sözleşme aranmayabilir.

Teminat :

Madde 25 — Teklif isteme, pazarlık ve anlaşma yöntemleri ile yapılacak ihalelerde, muhammen bedele göre aşağıda gösterilen nisbette geçici teminat alınır.

100.000.— TL. ya kadar % 7

100.000.— TL. dan 500.000.— TL. ya kadar % 5

500.000.— TL. dan yukarısı için % 3

İhalenin kesinleştiğinin yükleniciye tebliğini takiben, yüklenici, yukarıda belirtilen geçici teminatını, en çok 7 gün içinde, iki katı olarak kat'i teminata iblağ eder.

Teminat Aranmayacak Haller :

Madde 26 — Miktarı 100.000.— TL. ya kadar olan emek yoğun işlerle aynı had dahilindeki taşaron ihalelerinde, dış memleketlerden alınacak mal ve hizmetlerde ve resmi daire ve kamu iktisadi teşebbüslerine yaptırılacak işlerde teminat aranmaz.

Teminat Nevileri :

Madde 27 — Geçici ve kat'i teminat olarak şunlar alınır:

a — Memleket parası

b — Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların ve Kamu İktisadi Teşebbüslerinin verecekleri teminat kefalet mektupları.

Teminatın Geri Verilmesi :

Madde 28 — Taahhüdün sözleşme ile şartnameye uygun olarak tamamen yapıldığı, yöntemine göre, sabit olduktan ve Millet Meclisi ile ilişkisi kesildikten sonra yükleniciye kati teminatı geri verilir. Ancak Şartnamesinde yazılı olmak kaydıyla zamanla sorumluluk bahis konusu olmayan işlerde, geçici kabul zaptının onanmasından sonra kati teminatı yükleniciye iade olunabilir.

Bu işlemin yapılabilmesi için Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksizlik belgesinin getirilmiş ve geçici kâbulde görülen ve tamamlanması istenilen işlerin ikmal edilmiş olması şarttır.

İlan :

Madde 29 — Teklif isteme yöntemi ile yapılacak ihalelerde 17 nci maddedeki ilan şartları uygulanır. Millet Meclisi Başkanı gerek görürse bu maddede yazılı ilan sayılarında azaltma yapabilir. Bu Esaslarda yer alan diğer ihale usulleri ile yapılacak işlerde ilan mecburiyeti yoktur.

Millet Meclisi Başkanlığınca lüzumlu ve uygun görüldüğü takdirde, bu ilanlara ek olarak, münasip görülecek şekil ve yerlerde de ilan yaptırılabilir.

Yabancı memleket gazetelerinde ilan :

Madde 30 — İşin gereği olarak, yabancı memleketlerde mukim ve Türkiye'de temsilciliği bulunmayan firmaların ihaleye iştiraklerine lüzum ve zaruret görülmesi halinde, Millet Meclisi Başbakanının onayı ile yabancı memleketlerde çıkan bir veya bir kaç gazeteye de ilan verilebilir.

İlanlarda yazılması gereken hususlar :

Madde 31 — İlanlarda aşağıdaki hususların yazılması gereklidir.

a — Taahhüt konusunun cinsi, niteliği, miktarı ve muhammen veya keşif bedeli,

b — Şartname, plan, proje, model ve diğer evrakın bedelli veya bedelsiz olarak nereden alınabileceği.

c — Eksiltmenin hangi tarihte, saatte ve nerede yapılacağı.

d — Geçici teminat miktarı

e — İsteklilerden bazı vesikalar istenecekse bunların nelerden ibaret olduğu,

f — Teklif mektuplarının hangi tarih ve saate kadar nereye teslim edileceği.

g — Gerekirse sair hususlar.

İlanlar yapıldıktan sonra şartnamelerde fiyata tesir edecek şeylerle model, plan ve diğer evrak üzerinde değişiklik yapılamaz. Mutlaka değişiklik yapılması icabediyorsa, bu takdirde mucip sebep ve zaruretlere bir zabıtla belirtilerek evvelce yapılan ilan hükümsüz sayılır ve durum yeniden ilan olunur.

Komisyonların Yetki ve Çalışmaları :

Madde 32 — Mutemet eliyle satın almalar hariç, komisyonların ihale kararları, Millet Meclisi Başkanının onaması ile tekemmül eder.

Komisyonlar eksik üye ile toplanamaz. Komisyonların sekreterya işlerini ilgili dairenin memurlarından birisi yapar. Kararlar çoğunlukla verilir. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Muhelif kalan Üye muhalefetini, kararın altına yazarak imza eder. Komisyon üyeleri rey ve kararlarından sorumludur.

Avans ve Kredi :

Madde 33 — Teklif alma yöntemi ile yaptırılan işlerin eksiltme şartnamelerinde belirtilmiş olmak kaydı ile ihaleyi üstlenen kişi veya firmalara teminat karşılığında ihale bedelinin % 30 una kadar avans verilebilir.

Resmi dairelere ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine verilen işlerde, önceden protokolunda belirtilmek kaydıyla ihale bedelinin % 100 üne kadar (teminat aranılmaksızın) avans verilebilir.

Sermayesinin en az yarısı Devlete ait bulunan kuruluşların katkısı ile oluşan firma ve ortaklıklara, bu Esaslarda yazılı yöntemlere göre verilen işlerde, önceden sözleşmesinde belirtilmek kaydıyla, teminat karşılığında ihale bedelinin % 70 ine kadar avans verilebilir.

Anlaşma veya pazarlık yöntemi ile yaptırılan işlerde, yüklenici, taşaron veya emek yoğun işleri yapanlara, malzeme temin etmeleri gerektiği takdirde, teminat karşılığı olmak üzere, alınacak malzemenin proforma faturaya dayalı tahmini bedeli kadar avans verilebilir.

Yukarıdaki fıkralara göre verilen avanslar, özel şartlaşmada aksi yazılmamışsa, yüklenicilerin hakedişlerinden, verildikleri yüzde nisbetinde mahsup edilir.

Dış memleketlerden yapılacak alımlarda yüklenici firmalara C.İ.F veya F.O.B tesliminde ödenmek kaydıyla bankalardan akreditif avansı gönderilir. Bu avanslar, hizmetin görüldüğü seneye kadar devredilip, o senenin bütçesinden mahsup olunur.

Hükmü gelecek yıllara geçici sözleşmelere dayanılarak verilen avanslar, hizmetin tamamlanacağı seneye kadar, devredilir. Bu suretle devrolunan avanslar, hizmetin ifa olduğu bütçe yılında, 3010 sayılı kanun uyarınca mahsup edilir.

İhaleye giremeyecek olanlar :

Madde 34 — Aşağıda yazılı kimseler gerek doğrudan doğruya ve gerekse bir vasıta ile ihalelere giremezler:

a — Bu Esaslardaki komisyonların çalışmalarına esas olan ilk ve son işleri gereği olarak evrakı hazırlayan, imzalayan, tamamlayan, ihaleyi yapan ve ihale sonucunu uygulayanlar.

b — Hizmetin ait olduğu birim başkanının ve komisyonların Başkan ve Üyelerinin ana, baba, kardeş, evlat, karı, koca, damat, gelin ve bunların dahil oldukları ortaklıklar. (Anonim ortaklık hariç).

Taahhüdün yapılmaması hali :

Madde 35 Yüklenicı, işi yüklenildiği sözleşme ve eklerinde tayin olunan vecibelerden herhangi birisine riayet etmediği takdirde, Millet Meclisince, kendisine ihtarname yazılarak bir süre verilir. Yüklenicı ihtarnameye rağmen bu süre içinde yüklemelerini yerine getirmezse, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın, Millet Meclisi sözleşmeyi feshetmeye ve hesap kesme si-tüasyonu yapmaya yetkilidir. Bu takdirde yüklenicinin kati teminatı, para ise doğrudan doğruya veya banka kefaleti ise bankadan tahsil edilerek, Millet Meclisi Saymanlığıınca, Hazineye yatırılır. Millet Meclisince yeniden yapılan ihale sebebiyle maruz kalınacak her türlü maddi zararlar, kati teminat miktarını geçtiği takdirde, geçen miktar yükleniciden hükmen tahsil olunur. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden lehine bir fark hasıl olursa, sözleşmesi feshedilen yüklenici bu farktan hiç bir hak isteyemez.

Yüklenicinin sebebiyet verdiği fesihten sonra işe devam edilmesi :

Madde 36 Yüklenicinin sebebiyet verdiği fesihten sonra, genel yöntemlere göre, (30) gün içinde delil tesbiti için yetkili mahkemeye başvurulmakla beraber, diğer taraftan taahhüdün geri kalan kısmı yüklenici nam ve hesabına fesih tarihinden itibaren en çok (60) gün içinde bu esaslardaki yöntemlerden birisi ile ihaleye konulur. Bu ihale şartnamesinde, ilk şartnamenin keşif veya muhammen bedeli ile taahhüdün ifasına ait müddet hariç olmak üzere, diğer şartlar aynen muhafaza olunur. İstekli çıkmadığı takdirde, işlemin bitişı tarihinden itibaren 15 gün içinde sonuçlandırılmak üzere, ihale işlemleri tekrarlanır. Yine istekli çıkmazsa, yüklenicinin ilgisi kalmaksızın, yeniden sap-tanacak şartlarla ve bu Esaslardaki yöntemlere göre ihale yapılır.

Yüklenicisinin sebebiyet vermediği fesih hali :

Madde 37 — İlanın yöntemine uygun yapılmaması, işin % 50 si üstünde bir artışla ikmal zorunluluğunun doğması, yüklenicisinin veya varisinin vefatı veya işin yapılmasından idarece vazgeçilmesi gibi sebepler yüzünden ihale veya sözleşmenin feshi yönüne gidilmesi halinde, keyfiyet Millet Meclisi Başkanının oluru ile kesinleşir ve yüklenicinin bu tarihe kadar yaptığı işlerin bedeli hesap edilir ve hakedişleri düzenlenir. Bu gibi hallerde, yüklenici veya varisleri dilerse, idare ihzarata giren malzemeyi, ihzarat fiyatları üzerinden, satın almakla yükümlüdür.

İş miktarının artma ve eksilmesi :

Madde 38 — Uygulama sırasında taahhüt edilen işte değişiklik zarureti hasıl olduğu veyahut keşif dışında kalmış ve fakat görülen zaruret üzerine yapılması ihaleden sonra kararlaştırılmış işler çıktığı ve bu yüzden işin bedelinde artma hasıl olduğu takdirde, yüklenici veya varisleri, ihale bedeli tutarının % 50 içinde kalan fazla işleri, aynı sözleşme hükümleri içerisinde fakat işin yapıldığı sıradaki birim fiyat ve rayiçler üzerinden, yapmakla zorunludur.

Yüklenici bu şekilde işin artmış olmasından dolayı (süre hariç) hiç bir talep ve iddiada bulunamaz. Değiştirilen veya ilave edilen iş ihale bedelinin % 50 sinden fazla bir artmayı gerektirdiği takdirde, işin aynı yükleniciye yaptırılmasında zaruret görülürse, yüklenicisinin muvafakatını ve Millet Meclisi Başkanının olurunu almak şartıyla aynı sözleşme hükümleri içerisinde; yapıldığı sıradaki rayiçler üzerinden, işe devam edilerek aynı yükleniciye yaptırılabilir.

Değiştirilen veya ilave edilen işin ihale bedelinin % 50 sini geçmesi halinde, yüklenici, taahhüdünün % 50 fazlasına kadar olan kısmını, hiç bir itiraz ve fazla bir hak talep etmeksizin, yapmakla zorunludur.

Yaptırılacak işin, ihale bedelinin % 50 fazlası ile de ikmal edilemeyeceğinin anlaşılması halinde, Millet Meclisi Başkanlığı, sözleşmeyi bozabilir. Bu takdirde yüklenici, haklı sebepler ileri sürmek ve tevsik etmek şartıyla sözleşmenin bozulması anına kadar yaptığı iş tutarı ile ihale bedelinin arasındaki bedel farkının % 5 ine kadar masraf ve tazminat talep edebilir.

İşlerin değiştirilmesi veya ihale kapsamında çıkarılması sonunda, işin bedeli ihale bedelinin % 70 inden az olması halinde, yüklenici, itiraz etmeksizin, işi bitirmekle zorunludur. Bu takdirde yüklenici, mucip sebepler göstermek ve tevsik etmek şartıyla yaptığı işin tutarı ile ihale bedeli arasındaki bedel farkının % 5 ine kadar tazminat talep edebilir.

Şirketlerin eksiltmeye girme şartları :

Madde 39 — Eksiltmeye girecek şirketlerin aşağıdaki belgeleri göstermeleri zorunludur:

a -- İdare Merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret Odasından veya sair resmi bir makamdan, şirketin sicile kayıtlı ve halen faaliyette bulunduğuuna dair, bir vesika, (Davet tarihinden sonraki bir tarihte alınmış olmaları şarttır.)

b -- Şirketin sirküleri veya şirket namına tekliflerde bulunacak kimselerin bu şirketin vekili olduğunu gösterir tasdikli vekaletname.

c -- Yabancı şirketlerin arttırma veya eksiltmelere girebilmesi için aynı vesikaları, Türk Konsolosluklarına veya Türkiye Dışişleri Bakanlığına, tasdik ettirmeleri şarttır.

d -- İsteklilerin hususi ortaklıklardan ibaret bir grup olması halinde; gerek pilot firmanın, gerekse diğer ortaklardan her birinin, (şahıs veya şirket, yerli veya yabancı olmalarına göre) kanuni ikametgah göstermeleri ve eksiltme şartnamesinde öngörülmüşse iştirak belgesini haiz bulunmaları ve bu maddedeki şartları yerine getirmiş olmaları lazımdır. Bunların yerli ortaklık olması halinde teminat vermeleri de zorunludur.

Ancak iştirak belgesi veya davetname grup adına veya grubu teşkil eden her ortağa ayrı ayrı verilmiş veya gönderilmiş olmalıdır.

Genel Hükümler :

Madde 40 — Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümlere uyulur.

Yürürlük :

Madde 41 — Bu Esaslar Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 42 — Bu Esaslar hükümlerini Millet Meclisi Başkanı, Başkan seçilinceye kadar geçecek süre içinde en yaşlı milletvekili, Dönem içindeki Başkan seçimi sırasında da en yaşlı Başkanvekili yürütür.

