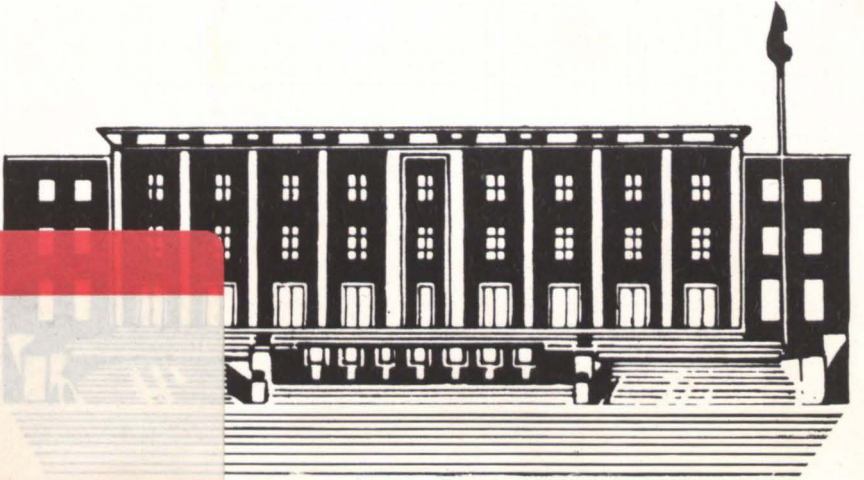




**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET
MECLİSİ
VAKFI
RESMÎ SENEDİ**



88-1153

T.B.M.M.

DDC:
YER: 38-1158
YIL:
CLT:
KSM:
KOP:
DEM: 38-2712

KÜTÜPHANESİ

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET
MECLİSİ
VAKFI
RESMÎ SENEDİ**

KURULUŐ:

M a d d e 1 — Millet Meclisi Başkanı Cahit KARAKAŞ tarafından, Türk Medeni Kanununun 73 üncü ve takip eden maddeleri hükümleri uyarınca, tüzel kiŐiliĐi olan bir Vakıf kurulmuŐtur.

SÜRE:

M a d d e 2 — Vakıf süresiz olarak kurulmuŐtur.

ADI VE İKAMETGÂHI:

M a d d e 3 — Vakfın adı "Türkiye Büyük Millet Meclisi Vakfı"dır. Bu senedin diğer maddelerinde kısaca "VAKIF" diye anılacaktır.

Vakfın ikametgâhı Ankara'dır.

Onur Kurulu'nun görüşü, Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün müsaadesi ile Vakıf Őubeleri açılabilir ve kurulmuş Şubeler aynı yolla kapatılabilir.

AMAÇ:

M a d d e 4 —

- a) Türkiye Cumhuriyeti, çok partili demokratik parlamenter sistem, yasama organı görev ve yetkileri ile idarî, malî, ekonomik, siyaset, diŐ politika ve benzer konularında bilimsel araştırma, inceleme, tanıtma hizmetleri yapmak, Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilatı mensuplarının eğitimlerini, meslekî, kültürel ve sosyal gelişmelerini sağlayıcı ve destekleyici hizmetlerde bulunmak ve yukarıda belirtilen maksatlarla eğitim, kültür, sanat ve sağlık merkezleri açmak, iŐletmek ya da desteklemek; kültür, güzel sanat, eski eser ve anıt niteliğindeki varlıklarımızın her türlü hizmetlerine maddî, manevî katkı ve desteği sağlamak ve bu hizmetleri yapmak, geliŐtirmek ve tanıtmak.
- b) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri T.B.M.M. ve yasama organları eski üyeleri ve idarî teşkilatı mensupları arasında sosyal dayanıŐmayı sağlayıcı, geliŐtirici faaliyetlerde bulunmak ve desteklemek.

AMACIN GERÇEKLEŞ- TİRİLMESİ:

Madde 5 — Vakıf yukarıda yazılı amaçlarını gerçekleştirmek üzere;

- a) Bedelli, bedelsiz gerekli yayınlar yapar.
- b) Konferans, kongre, seminer ve kurs gibi toplu ve yaygın hizmetler düzenleyebilir veya diğer ulusların düzenlediği bu tip çalışmalara, gerekli gördüğü kişileri gönderebilir.
- c) Sergiler açabilir.
- d) Eski eserler, güzel sanat eserleri ve parlamento hizmetleriyle ilgili olarak inceleme ve araştırmalarda bulunabilir.
- e) Eski eser ve anıt niteliğindeki millî, tarih ve kültür eserlerimizin korunması, bakılması, onarılması, restorasyonu ve ikmalî işleri yapar ve gelecek nesillere aynen intikalini sağlayacak her türlü faaliyetlerde bulunabilir.

Bu maksatla program, proje, fizibilite ve danışma hizmetleri ile yurt içinde ve yurt dışında bakım, onarım ve restorasyon taahhüt işleri yapar veya yaptırır. Eski eserlerimizi tanıtan tarih araştırmaları ve rehberlik hizmetleri yapabilir.

- f) Vakıf, yukarıda yer alan her türlü hizmetlerle ilgili olarak mal varlığında bulunan taşınır ve taşınmaz malları, aynî, nakdî ve insan gücü biçimindeki değerleri amacına uygun hizmetlere verebilir.
- g) Vakıf, amacının gerçekleşmesi için genel ve katma bütçeli, daireler ve iktisadî devlet teşekkülleri ile yurt içi ve dışı vakıflar, dernekler, meslek kuruluşları, üniversiteler, bankalar ve benzeri kuruluşlar, kişiler ve özel sektörle, yabancı parlamentolarla işbirliğinde bulunabilir ve bunlardan her türlü bağış ve yardımlar kabul edebilir, bizzat ve ortak çalışmalar yapabilir.
- h) Vakıf mamelekini nemalandırmak gayesi ile ticarî, sanayi, turizm, zirai ve sair sahalarda faaliyet gösterecek işletmeler ve kooperatifler kurabilir veya kurulmuş olanlara ortak olabilir.
- i) Vakıf, faaliyetlerini kendisi yapabileceği gibi, bu faaliyetleri yürüten Türkiye Büyük Millet Meclisi idarî birimlerinden de yararlanabilir. Bu birimleri maddî ve manevî biçimde destekleyebilir ve faaliyetlerini kendi adına da yaptırabilir.

VAKFIN MAL VARLIğI:

Madde 6 — Vakıf mal varlığının ilk nüvesi 1977 yılı Bütçesinin temsil giderlerinden 1.000.000.- lira ile 1978 yılı Bütçesinin temsil giderlerinden 1.000.000.- lira ve transfer harcamalarından aktarılacak 2.000.000.- lira ve 1979 yılı Bütçesinin temsil giderlerinden 1.000.000.- lira tahsis edilmek suretiyle toplam 5.000.000.- liradır.

Ancak Vakıf, bütçeden sağlanan olanaklar dahilinde finansman süresini daha önce tamamlayabilir.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 7 — Vakfın kuruluşunda tahsis edilen meblağ ile gayesinin tahakkukuna uygun olarak yaptığı hizmetlerin nemalandırılmasından elde edilen gelir, her türlü ivazlı veya ivazsız bağış ve yardımlar, bircümle iktisaplar, temellük edilen mal ve haklar Vakfın geliridir ve mal varlığına eklenir.

Vakıf, kendisine tanınan yer ve diğer her türlü imkânlardan yararlanarak gelir getirici faaliyetlerde bulunabilir ve gelirini arttıracak yatırımlar ile işletmelerinin semeresi, Vakfın gelirin e dahil edilir. Vakıf Yönetimi; yıl içinde elde ettiği brüt gelirlerin % 5'ini yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara, % 15'ini Vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara, kalanının (% 80) ise, Vakıf amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur. Vakıfca kurulan eğitim tesislerinde kapasitesinin en az % 10'u yetenekli, ancak maddi imkândan yoksun öğrencilere tahsis olunur.

Ancak, 4 üncü maddenin (b) bendinde yer alan amaca ayrılacak gelir, yukarıda sözü edilen ve tamamı Vakfın amaçlarına tahsis ve sarf edilecek olan Vakıf gelirinin yüzde yirmisini aşamaz.

ORGANLAR:

Madde 8 — Vakfın Organları:

- a) Onur Kurulu ve Başkanı
- b) Merkez Yönetim Kurulu ve Başkanı
- c) Şube Yönetim Kurulları

ONUR KURULU VE BAŞKANI:

MERKEZ YÖNETİM KURULU VE BAŞKANI:

GÖREV SÜRESİ:

d) Vakıf Müdüründen oluşur.

Merkez Yönetim Kurulu, bu organlardan ayrı olarak kendi bünyesi içinde veya dışında gerekli ve faydalı göreceği teşkilatı kurmaya ve yürütmeye yetkilidir.

M a d d e 9 — Vakfın Onur Kurulu, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı'dır. Onur Kurulu Başkanı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı'dır.

Onur Kurulu Vakfın amaçlarının gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde görüş bildirir.

M a d d e 10 — Vakıf Merkez Yönetim Kurulu 7 kişiden oluşur. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri ve üç Genel Sekreter Yardımcısı bu görevlerinin devamı süresince Merkez Yönetim Kurulu'nun sürekli üyesidirler.

Diğer üyeler, Vakfın amaçları doğrultusunda hizmet verebilecek Meclis İdarî Ünitelerinden Onur Kurulu'nun görüşü alınmak suretiyle sürekli üyelerce seçilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Merkez Yönetim Kurulu ve Vakıf Başkanı'dır. Herhâangi bir nedenle Vakıf Merkez Yönetim Kurulu Başkanı'nın toplantıda bulunamaması halinde en kıdemli Genel Sekreter Yardımcısı Başkana vekâlet eder.

Vakıf Başkanı, Vakfın icra organıdır ve Vakfı temsil eder. Başkan temsil yetkisini gerektiğinde devredebilir.

M a d d e 11 — Merkez Yönetim Kuruluna seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi bitenler yeniden seçilebilir.

MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN NİTELİĞİ:

MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu Üyeliği boşalırsa, görev süresini tamamlamak üzere, 10 uncu maddede belirlenen usul dairesinde yeni si seçilir.

M a d d e 12 — Vakıf Merkez Yönetim Kurulu Vakfın en üst karar organıdır.

M a d d e 13 — Vakıf Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Vakıf Resmî Senedinde belirtilen vakıf amaçları ve bununla ilgili diğer hususlar gözönünde bulundurularak vakfın yönetilmesi için kararlar almak,
- b) Vakıf Merkez Yönetim Kurulu Başkanlığınca hazırlanacak Vakfın genel bütçesini ve bilançosu ile gelir-gider cetvellerini incelemek ve onaylamak,
- c) Vakıf Şubelerince hazırlanmış olan yıllık bütçe ve yapılacak işlerle ilgili rapor ile bilanço ve gelir-gider cetvellerini incelemek ve onaylamak,
- d) Vakıf organlarının harcama limitlerini her hesap dönemi belirlemek ve bu limit üzerindeki her türlü taahhüt, sözleşme, satın almaları ve hukukî tasarrufları onaylamak,
- e) Vakıf Merkez teşkilâtı ile şubelerince verilen ve yaptıkları işleri özetleyen raporları incelemek,
- f) Vakıf Senedinde değişiklik yapılmasını kararlaştırmak ve gereğini yapmak,

MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN KARARLARI:

- g) Her türlü ortaklıkları ve işletmeleri kurmak veya kurulmuş ortaklıklara, işletmelere katılmak veya ortaklıktan ayrılmak, işletmeleri kapatmak kararlarını almak,
- h) Vakfın feshine, tasfiyesine ve diğer bir Vakıfla birleşmesine karar vermek,
- ı) Vakfın amaçlarına uygun önerilerde bulunmak ve kararlar almak,
- j) Vakıf Mallarının gelirleri ile Vakfın mallarını ve kârlarını arttırmak için her çeşit teşebbüs ve tasarrufla bulunmak, taşınmaz malların alım ve satımında Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün müsaadesini almak,
- k) Denetçilerin raporlarını incelemek ve gerektiğinde Onur Kurulu Başkanı'nın bilgisine sunmak.

Madde 14 — Merkez Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa ve en az dört üyenin katılımı ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu tarafın görüşü Yönetim Kurulu Kararı olarak kabul edilir.

Yönetim Kurulu'nun gündemi Başkan tarafından hazırlanır.

Kurul'un sekreterliğini Vakıf Müdürü yapar ve yürütür.

Kurul kararları noterden tasdikli bir Merkez Yönetim Kurulu karar defterine işlenir.

Madde 15 — Çalışmaları hızlandırmak ve verimi artırmak gayesi ile Onur Kurulu'nun görüşü ve Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı ile şubeler kurulabilir ve aynı yolla açılan şubeler kapatılabilir.

Şubelerin ayrı tüzelkişilikleri yoktur. Merkez Yönetim Kurulu'na bağlıdır. Bunlar Vakfiye senedine, vakıfla ilgili mevzuata ve Vakıf Yönetmeliklerine ve Merkez Yönetim Kurulu kararlarına uymakla yükümlü ve sorumludurlar.

ŞUBELER VE ÇALIŞMA ESASLARI:

ŞUBELERİN GÖREVLERİ:

Şubelerin Yönetim Kurulu üye sayısı 5 kişidir. Millî Saraylar Daire Başkanı İstanbul Şube Yönetim Kurulu'nun sürekli üyesi ve Kurul Başkanıdır. Diğer üyeler Merkez Yönetim Kurulu tarafından TBMM İdarî ünitelerinden seçilir. Görev süresi Merkez Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile kayıtlıdır. Şubenin yeni Yönetim Kurulu seçilinceye kadar eskisinin görevi devam eder. İstifa ve sair ayrılmalarda, görev süresini tamamlamak üzere Merkez Yönetim Kurulunca yenisi seçilir.

Şube Yönetim Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki içinde kalmak kaydıyla, karar, esas itibarıyla icra organıdır. Şubelerin görev ve sorumlulukları, teşkilatı ile çalışmalarına dair usul ve esaslar yönetmelikte belirtilir.

M a d d e 16 — Vakıf Şube Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Vakıf Senedinde belirtilen amacın doğrudan doğruya ya da dolaylı bir biçimde gerçekleşmesi için gerekli gördüğü tedbirleri almak ve faaliyetleri yürütmek,
- b) Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği limit dahilinde Vakıf çalışmalarının gerektirdiği harcamaları yapmak,
- c) Merkez Yönetim Kurulu'nun önerilerini dikkate alarak gereken önlemleri almak,
- d) Şube çalışmaları ile ilgili olarak yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulu'nun uygunluğuna sunmak,
- e) Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği limit dahilinde, Vakfın amacına uygun olarak her türlü taşınır malları satınalmak, satmak ve kiraya vermek, kiralamak ve bunlar üzerinde, ipotek dahil, her türlü teminat işlemlerini ve hukukî tasarrufları yapmak,
- f) Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği limiti aşan işlemlerde bu hususta gerekli dosyayı hazırlamak, karar almak üzere Merkez Yönetim Kuruluna göndermek; karar alındıktan sonra uygulamasını yapmak,
- g) Şubenin ve Şubeye bağlı işletmelerinin çalışma programlarını hazırlamak,

- h) Vakıf çalışma programlarının gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli mali olanakları yaratma girişimlerinde bulunmak, iş ve yöne-tilik yerlerini sağlamak; Merkez Yönetim Kurulu'nun verdiği kadro ve ücret sınırları içinde kalmak kaydıyla personel atamak ve gerektiğinde ilişkilerini kesmek,
- ı) Şube çalışmaları ile ilgili bütçe, bilanço, gelir-gider cetvellerini; yıllık faaliyet raporlarını, yapılan işlere ait üçer aylık dönem raporlarını ve gerektiğinde ara raporlarını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- j) İvazsız her türlü bağışı kabul ve ivazlı her türlü bağışlar hakkında Merkez Yönetim Kurulundan karar almak,
- k) Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek diğer görevleri yerine getirmek.

VAKIF MÜDÜRÜ:

M a d d e 17 — Vakıf Müdürü, Vakfın cari muamelelerini tedvir ve Merkez Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği şartlar içerisinde, Vakıf Başkanı'nın devredeceği yetkileri kullanmak, Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Vakfın merkezi dışındaki faaliyetlerini de yürütmek ve Vakıf Başkanınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek üzere Merkez Yönetim Kurulunca atanır.

Vakıf Müdürünün esas görevi; Vakfın amaçlarının gerektirdiği hizmetleri Vakıf Resmî Senesinde belirtilen hükümler ve Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılan esaslar dahilinde ve verilen yetkiye dayanarak en etkili ve uygun şekilde sevk ve idare; Vakıf amaçlarına göre her türlü faaliyetleri planlama, organize ve koordine ve kontrol etmektir.

Vakıf Müdürü, Vakıfta çalıştırılan tüm personelin en üst amiri olup, bunların sevk ve idaresinden, verimli bir şekilde çalıştırılmasından sorumludur.

Vakıf Müdürü, tüm işlemlerden dolayı Vakıf Başkanına karşı sorumludur. Vakıf Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile Vakıf Müdürlüğü teşkilatı bir yönetmelikle belirtilir.

DENETÇİLER VE VAKFIN DENETİMİ:

Madd e 18 — Vakfın denetimi, Onur Kurulu Başkanının görüşü alınmak suretiyle Merkez Yönetim Kurulu'nun Meclis idarî ünitelerinden veya dışarıdan seçeceği teftiş ve murakabe hizmetlerinde ihtisas sahibi iki denetçi tarafından yürütülür.

Merkez Yönetim Kurulunca gerektiğinde aynı usul ile denetçi sayısı artırılabilir.

Denetçilerin görev süresi iki yıldır. Süresi sona erenler yeniden seçilebilir. İstifa ve sair ayrılmalarda ayrılanın görev süresini tamamlamak üzere yukarıdaki esasa göre yenileri seçilir.

Denetçiler Vakfa ait bilmum idare, işletme ve ortaklıklar ile işyerlerinin her türlü yönetim, işletme ve evrak, defter, hesap ve belgelerini Merkez Yönetim Kurulu adına incelemeye, denetime ve gözetime yetkilidir. Hesap dönemi sonu itibarıyla düzenlenecek rapor en geç Şubat ayı başına kadar Merkez Yönetim Kurulu na sunuılmak üzere Vakıf Başkanına verilir.

Ancak, kontrol ve inceleme sonucu ara rapor düzenlenmesini gerekli kılan hallerde raporlar, hesap dönemi sonu beklenilmeden Vakıf Başkanı'na verilir.

Denetçilerin yetkileri ile çalışmalarına dair usul ve esaslar Yönetmelikte belirtilir.

KÜLTÜR VE SANAT DANIŞMANI:

Madd e 19 — Vakıf Senedinin amacın gerçekleştirilmesi maddesinde yer alan kültür ve sanat faaliyetleriyle ilgili danışmanlık hizmetleri, Onur Kurulu Başkanı'nın görüşü alınmak suretiyle Merkez Yönetim Kurulu'nun atayacağı eski eser, kültür ve sanat konularında ihtisas sahibi bir Kültür ve Sanat Danışmanınca yürütülür.

ÜYELERİN ÜCRET ALMALARI:

Madd e 20 — Türkiye Büyük Millet Meclisi İdarî Teşkilatı bünyesi içinden seçilen Yönetim Kurulu üyelerine ücret verilmez.

Dışardan seçilmeleri halinde Denetçilere ve dışardan atanan Vakıf Müdürüne verilecek ücretin miktarı ve niteliği Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir.

Vakfın Merkez ve Şube Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Denetçilerinin ve Vakıf Müdürünün görevleri nedeniyle yapmış oldukları zarurî masraflar, seyahatları için gerekli giderler ve yolluklar Yönetmeliğe uygun olarak ödenir.

YÖNETMELİKLER:

Madde 21 — Vakfın, işletmelerinin ve her türlü işbirliği ilkelerinin, iç hizmetlerinin ve Vakıfta gerektiğinde çalıştırılacak personelin ücret, yetki, hak ve sorumluluklarının ve Vakfın amacının gerçekleşmesi yolundaki diğer işlerin düzenlenmesi için bu senede ve yasalara aykırı olmayan yönetmelikler, Vakıf Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılabilir.

HESAP DÖNEMİ:

Madde 22 — Vakfın hesap dönemi takvim yılıdır.

SONA ERME:

Madde 23 — Vakıf, amaçlarının gerçekleştirilmesinin imkânsız hale gelmesiyle sona erer. Bu husus, Vakıf Başkanı tarafından belirlenerek Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

TASFİYE:

Madde 24 — Tasfiye halinde Vakfın mal varlığı, Merkez Yönetim Kurulunca Vakfın amacına uygun olarak hizmet gören, Meclis İdarî birimlerine tahsis edilir.

SENEDİN DEĞİŞTİRİLMESİ:

Madde 25 — Vakfın Senedinde değişiklik yapılmasını öngören öneriler Merkez Yönetim Kurulunda görüşülür, değişiklik kabul edilirse, Vakıf Başkanı, yasal işlemleri yerine getirir.

Geçici Madde 1 — Bu Vakfın tescili için Millet Meclisi Başkanı Cahit KARAKAŞ yetkilidir.

Geçici Madde 2 — Birinci Yönetim Kurulu'na Millet Meclisi Başkanlık Divanı üyeleri seçilerek aşağıda belirlenmiştir. Bu üyelerin görev süresi Başkanlık Divanının yeniden teşekkülüne kadardır.

Yönetim Kurulunun diğer Üyeleri Vakıf tüzelsişilik kazandıktan sonra seçilecektir.

1.	Cahit KARAKAŞ	Millet Meclisi Başkanı
2.	Şevket DOĞAN	Millet Meclisi Başkanvekili
3.	Zeki ÇELİKER	Millet Meclisi İdareci Üyesi
4.	Mustafa GAZALCI	Millet Meclisi Divan Üyesi
5.	Halil KARAATLI	Millet Meclisi Divan Üyesi

Bakanlar Kurulu Kararı

KARAR SAYISI: 7/14594

Millet Meclisi Vakfına vergi muafiyeti tanınması; Maliye Bakanlığının 31.1.1978 tarih ve KVK/22101-547/7398 sayılı yazısı üzerine, 13.7.1967 tarihli ve 903 sayılı Kanununun 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 1.2.1978 tarihinde kararlaştırmıştır.

T.B.M.M. VAKFI OFSET TESİSİ

ANKARA - 1987